

COD	VOCE PRINCIPALE	SOTTO-VOCI
01	CED - SERVER INTERNI / APPARATI A SERVIZIO CED/SISTEMA INFORMATICO	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione, Manutenzione e Interventi in genere, sia HW che SW, sugli Apparatati quali: <ul style="list-style-type: none"> ○ Server presso il CED, sia fisici che Virtuali (controllo funzionalità, spazi, processi, Utenti e Gruppi, sostituzione Alimentatori, HHDD, dismissione e installazione Server) ○ Apparatati di rete quali: Switch, router, linee ○ Salvataggi di tutti gli Archivi dell'Ente su Server dedicato con Script notturno ○ UPS/Gruppo Continuità a servizio della sala CED
02	CED - UFFICIO CED/SISTEMA INFORMATICO	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei Compiti, obiettivi e eventuali progetti, tipo: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ottimizzazione sia dell'HW che del SW che compongono il Sistema Informativo ○ Relazionare il necessario (sia HW che SW) con Capitolati di massima ○ Tenuta dei contatti con le SoftHouse ("grandi Fornitori") per le varie esigenze (forniture, manutenzioni, interventi vari)–ADS, Halley, Maggioli, Pa-Digitale, CIS ○ NETSPRING (concordare/pianificare interventi di ammodernamento/ottimizzazione del Sistema Informativo Comunale., discutere di progetti, ecc.ecc.)
03	LAN (RETE) PALAZZO / WAN PERIFERICHE - APPARATI SPECIFICI PER LA RETE	<ul style="list-style-type: none"> • Installazione/Gestione/Configurazione di dispositivi di rete e della Rete stessa, quali: <ul style="list-style-type: none"> ○ Manutenzione su una linea di rete (dalla porta di uno Switch, alla presa, fino al PC/Dispositivo di rete) ○ Multifunzione (Stampante, Scanner, fotocopiatrice) in Rete ○ Switch (concentratori di linee di rete) ○ Router e modem (es di emergenza, per la sede CRI, Museo del Vino, Ufficio RB fino al 2015) ○ Access-Point per un wiFi (Biblioteca e stanza del Sindaco)
04	PARCO HARDWARE (HW) - POSTI-LAVORO (PC) E LORO PERIFERICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza/Manutenzione ad ogni singolo posto lavoro dell'Ente (Palazzo, Biblioteca, Ufficio Ribolla, Teatro, Museo del Vino, ecc.ecc.) – Si intende: <ul style="list-style-type: none"> ○ Interventi sull'HW (schede e componenti interni) e sui vari SW (dal S.O. a tutti gli Applicativi in uso nel PC) ○ Ottimizzazione di un PC (aumento RAM, Hard-Disk, ecc.ecc.) ○ Spostamento di un Posto-Lavoro ○ Sostituzione “ “ “ ○ Periferiche e accessori quali: UPS, Lettori SmartCard, Stampanti, Scanner, Monitor, Tastiere e Mouse ○ Gestione Rottamazioni (smontaggio di componenti interni funzionanti e utili e preparazione allo smaltimento) ○ Consulenza per capitolati eventuali nuovi acquisti per il Parco-Macchine

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Eventuale gestione di comodato gratuito (eccetto la parte Amministrativa), di vecchi dispositivi funzionanti ad Associazioni...
05	PARCO SOFTWARE (SW) – SOFTHOUSE (S.H.) TERZE PARTI / PROPRI	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestione dei SS.OO. (Sistemi Operativi sia dei Server che dei PC) ● Applicativi realizzati in casa/proprio (realizzazione, ma al momento soprattutto manutenzione degli esistenti, come implementazione del “Ruolo Telematico” per gli Scolastici e le stampe Bollettini per i servizi a domanda su Laser...), comunque manutenzione: <ul style="list-style-type: none"> ○ Lampade Votive e Servizi Scolastici ○ Gestione dei Consorzi Stradali ○ Stampe di Bollettini per i Tributi (da file di Excel) ○ Anagrafe Storica (Archivi anagrafici 1980 – 2000 e volendo, anche precedenti...) ○ Registri Anagrafici (di vari tipi: Civici, Ceneri, Passaggi Proprietà, ecc. ecc.) ○ Incassi e Pagamenti Economali... ● Applicativi di Terze-Parti (SoftHouse) – ADS/Halley/Gruppo Maggioli(PA-Digitale): <ul style="list-style-type: none"> ○ Nuova Piattaforma SW “URBI” (Amministratore per Utenti, privilegi, modifica work-flow degli iter degli atti, forzature dei dati, ruoli degli utenti ecc. ecc.) ○ Presa in carico di nuove licenze (come si installa in un PC e come si aggiorna) ○ Nuove installazioni/preparazione nuovo Posto-Lavoro ○ Gestione Aggiornamenti, sia che siano a livello centralizzato che singolo PC ○ Forzature/Aggiornamenti/Estrazioni del contenuto di alcuni campi nei record direttamente su DB (Oracle e MySql) ○ Aiuto nella valutazione di eventuali demo di applicativi che ci propongono le S.H. ○ Anti – Virus e MalWare ○ Software della Pitney (specifica per l’Affrancatrice Protocollo) – Fino 2017 ○ Consulenza su un Macro-Progetto di orientamento al SW “Web-Based” e progressiva sostituzione di tutto il Parco esistente – Aiuto sulle valutazioni
06	SERVER ESTERNI	<ul style="list-style-type: none"> ● Amministrazione e Gestione dei Server per la gestione : <ul style="list-style-type: none"> ○ Della Posta Esterna (Creazione/Cancellazione e Manutenzione Caselle di Posta e loro spazio usato, Gruppi e Alias e dello Spamming e filtri vari) ○ Server per la Gestione delle PEC dell’Ente (Istituzionale: gestione collaboratori, verifica funzionamento e quote spazio sul Server R.T. da pannello Web di amministrazione -da RT ad Aruba) + PEC di Servizio (Consiglieri, Fatture Elettr.) ○ Consulenza sui vari passaggi dei gestori (es. dalla ex C.M. a Netspring – da R.T. ad Aruba, ecc. ecc.) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Amministrazione e Gestione delle PEC richieste e date ai CC.CC. – Create su Aruba senza che i CC dovessero fare qualcosa (Richiesta e Rilascio,

		<p>Formazione all'uso, Rinnovo annuale)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Per i calendari condivisi nei vari Gruppi (UU.OO., Sindaco e altri) – Completa Gestione degli stessi centralizzata in questo ufficio – Realizzato con Google-Calendar
07	TELEFONIA / VOIP	<ul style="list-style-type: none"> ● Nuova Centrale TELEFONICA (Server Kalliope): <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestione degli Interni (Cambio, nuovo interno, variazione, abilitazione/disabilitaz.) ○ Gestione del monitoraggio del traffico in entrata e uscita (statistiche e altro) ○ Gestione dei Menu-Vocali (albero IVR) – Rifacimento di nuovo o modifica esistente ○ Salvataggio della configurazione e del registro delle chiamate ● Amministrazione e Manutenzione degli Apparecchi Telefonici VoIP (Snom710) <ul style="list-style-type: none"> ○ Sostituzione guasti ○ Installazione di nuovi ○ Verifica esistenti ● Gestione del FAX-Server Kalliope <ul style="list-style-type: none"> ○ Creazione Gruppi e Utenti ○ Piccola formazione e installazione su un client dell'link per l'uso... ○ Monitoraggio dei FAX in Uscita e Entrata ○ Salvataggio della configurazione e del registro delle chiamate ● Interventi generici su linee ISDN e ADSL di servizio, esistenti
08	NETSPRING – TUTTE LE ATTIVITA' INERENTI	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestione dei contatti con Netspring ● Seguire progetti e interventi (connettività con Ponti-Radio e fibre ottiche: Teatro, Scuole e Magazzino RS, Ottimizzazione Infrastruttura, Migrazione Sito Istituzionale, ecc.ecc.) ● Gestione degli interventi attraverso il loro Portale HelpDesk (Fino al 2016) ● Portale SUAP e varie...
09	SITO / DOMINIO ISTITUZIONALE DELL'ENTE	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguito migrazione del Mantainer del dominio "comune.roccastrada.gr.it" (da Ouverture ad uno di fiducia di Netspring) ● Nuovo Sito 2010 (realizzato con Progetto ex C.M. – dalla SPACE di Prato) <ul style="list-style-type: none"> ○ Amministrazione (creazione/eliminazione Sezioni, Voci e sotto-voci, dall'Home-Page ad ogni sotto-sezione possibile...) ○ Creazione di Utenti Redattori con permesso di Inserire e variare i propri contenuti ○ Formazione sul come inserire i vari tipi di contenuti (Atto Albo, pagine web e News...) ○ Seguita migrazione fisica del Sito (2015) da un Server del CED del Comune di Prato ad uno di Netspring ○ Inserimento di qualsiasi tipo di contenuto e cosa abbiano bisogno i colleghi e il

		Sociale (Coeso) quando non c'è nessuno che lo faccia (sez. quali: Progetti Urbanistici, Trasparenza, Tributi, elettorale, ecc.ecc.)
10	ALTRE ORGANIZZAZIONI / ASSOCIAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazioni e/o Interventi con Associazioni quali: <ul style="list-style-type: none"> ○ Compagnia Teatrale RS (Posto-Lavoro/PC e una connessione Internet – Varie) ○ Museo della Vite e del Vino RS (Posto-Lavoro/PC e linea ADSL e varie), per le varie Cooper. E/o Pro-loco di turno nella sua gestione ○ Coeso/SDS GR – Spesso dati per ricerche e statistiche Demografiche e varie ○ Consulenti fiscali esterni (dati estrapolati dai D.B. anagrafici e tributari) ○ Aiuti alle varie ATO formate (sanitarie, acqua, ecc.ecc. – File da Anagrafe)
11	MINISTERIALI – ALTRI ENTI PUBBLICI STATALI O PARA-STATALI	<ul style="list-style-type: none"> • Agenzia delle Entrate (Per tutto quello che riguarda la fiscalità dell'Ente (Applicativi, invio/ricezione file, Entratel, ecc.ecc.) • Corte dei Conti e invii di file XML (Rag.) riguardanti i Bilanci Ente • Casellario Giudiziale (flussi per richieste massive penali elettorale e scambio dati) • Ministero dell'Interno (Porta CNSD/colloqui bidirezionali dati anagrafici – ANPR – AIRE – Censimenti Popolazione – Verifiche, allineamenti, TX e RX flussi dati, ecc.ecc.) • ASL adesioni a progetti e invio di file dell'anagrafe • CNC – Concessionario tributi – invio di info e dati dei soggetti utili al caso • Istituto Comprensivo (varie collaborazioni e interventi – elenchi bambini e ragazzi per le verifiche iscrizioni Scolastiche – Adsl e Laboratori di Informatica delle Scuole, ecc.ecc.) • ISTAT – Trasmissioni file LAC (relativi Censimenti, ISI Istatel, Ufficio Statistica Com.le) • Agenzia del territorio (progetto allineamento dei Toponimi e numeri civici, trasmissione file base anagrafe, ecc.ecc.) • GOV.IT/IPA – gestione del portale (sono il Referente Tecnico per l'Ente) dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni e Codici Fatturazione...e tutto quello che riguarda la "Digitalizzazione" della P.A. • Ministero della Difesa – tutte le relazioni con le Stazioni dei CC sul Territorio (Visualizzazione Anagrafe ed estrapolazione dati anagrafici mensili e collaborazioni varie) • Regione Toscana – Verifiche, Adesioni e corrispondenza per Progetti (es.: InterPro, VoIP, TOSCA, ELISA, Indagini sul livello di Informatizzazione degli Enti, ecc.ecc.) • Ministero della Finanza (GDF) – Collaborazione Protocollo di Intesa (scambio dati anagrafici e dei contribuenti – File dai nostri Archivi e varie)
12	CONNETTIVITA' IN GENERE – LARGA BANDA/INTERNET	<ul style="list-style-type: none"> • Solo per "Storia" – Progetto Banda-Larga "Eutelia" – Fallito miseramente nel 2006!. • Con l'Arrivo dell'ADSL Telecom – Portata alle Scuole di RS e RB e in seguito anche al Museo del Vino RS (gestione contratti ADSL e installazione modem-router...) • Adesione alla Rete Prov.le (RTPA) per il tramite di Netspring – Nuova Connettività per il

		<p>Palazzo e N° 4 fibre che da questo vanno a fornire di “connettività” le Scuole, il Magazzino e il Teatro in Roccastrada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data connettività separata dalla nostra alla Rete della Biblioteca (messo anche un access-point per gli e-reader) + alla Sede della C.R.I. • Tenuta dei rapporti e delle collaborazioni con NetSpring riguardo alla connettività che ci arriva attraverso dei “Ponti-Radio” (noi facciamo anche da ponte per Campagnatico e in un futuro lo potremmo fare anche per Civitella...) • Ottimizzazione e collegamento diretto con l’Ufficio Frazionale di Ribolla (quindi con l’Edificio del Centro-Civico ex Cinema) – da lì potremmo, un giorno, potrebbe essere estesa nel resto dell’edificio e arrivare anche all’edificio Scolastico (piccolo ponte-radio).
13	CONSULENZE VARIE INTERNE	<ul style="list-style-type: none"> • Richiesta di verifica/fattibilità di situazioni/interventi di vario genere (es.: gestione rilevazione impronte digitali dei Dipendenti, realizzazione Applicativi, account posta, variazione Sezioni/Voci Sito, processi vari che hanno a che fare con l’I.T.) • Aiuto nel riempimento di Schede, Formolari, Questionari di vario genere e per vari scopi interni e non... • Elettorale – in genere, ma soprattutto quando ci sono le elezioni degli “Usi Civici” – che la procedura elettorale dei Servizi Demografici NON può gestire, quindi la Totale Gestione delle elezioni è a carico di questo Ufficio (formazione corpo-elettorale, stampa elenchi e liste elettorali, revisioni...) • Ragioneria (specie Tributi) – vari controlli dal D.B. sulle Tabelle dei Tributi – Query per estrapolazioni particolari e altri interventi mirati a risolvere questioni Informatiche legati a Progetti vari • SFEL e Osservatorio Formazione (consulenze varie a seconda delle necessità) • Riorganizzazione Organigramma, UO e proprie linee funzionali (tutto quello che consegue ad una modifica in tal senso, denominazione UUOO, Gruppi, Utenti che li compongono e tutti gli Applicativi / Sito Istituzionale, correlati a queste variazioni...) • Settore/UO 4 – richieste di collaborazioni/consulenze specifiche quali la gestione delle rilevazioni dei Pozzi Piezometrici della “Frana del Chiusone” – da portarci un Portatile con delle sonde da collegare e dei SW molto di base per la lettura delle misurazioni....
14	SICUREZZA INFORMATICA – SISTEMISTICA	<ul style="list-style-type: none"> • Studio e conoscenza dei Sistemi Operativi che abbiamo – la maggioranza Windows (vari per i PC e server per i Server) + Linux (sempre PC = in Biblioteca e i Server per Applicativi Halley e Maggioli) • D.P.S. – a suo tempo un po di consulenza per la stesura del Documento Programmatico sulla Sicurezza... • “Pillole” Informatiche periodiche fatte ai colleghi – sull’Uso corretto di tutte le

		<p>strumentazioni Informatiche, sia HW che SW che abbiamo in dotazione/a disposizione, quali: S.O., Posta, A.V., Applicativi, PC e periferiche...</p> <ul style="list-style-type: none"> • BackUp di tutti i dati dell'Ente (salvataggio in un Server dedicato e poi, periodica copia del contenuto di quest'ultimo, in un HD da 2TB esterno, che porto fuori dalla sala CED) • Aiuto nella stesura di tutto quello che riguarda il "Piano di Sicurezza per la CIE (Carta di Identità Elettronica), cosa che negli ultimi anni sembra arenatasi...
15	CONSULENTI / CONSULENZE ESTERNE (VARIE FUORI DALLA SFERA "NETSPRING")	<ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Stampa • Varie ed eventuali