

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

COeSO

“CONSORZIO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI”

ZONA SOCIO SANITARIA “AREA GROSSETANA”

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO A TERZI ESTRANEI AL CONSORZIO DI INCARICHI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE

VISTO l’art 7, comma 6, del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni che dispone “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza”;

VISTO l’art 7, comma 6 bis, del D. lgs n. 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dall’art 32 del DL n. 223/2006 e così come convertito dalla L 4 agosto 2006 n. 284 in cui si prevede che “le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti , procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”;

VISTO l’art. 27 dello Statuto aziendale che prevede la possibilità per l’azienda consortile di avvalersi di collaborazioni esterne da disciplinare con apposito contratto che indichi il contenuto della prestazione, la durata e il corrispettivo;

VISTO l’art 92 del Regolamento di organizzazione aziendale approvato con Delibera del CDA n. 1 del 12.01.2006 di attuazione di quanto indicato all’art 27 dello Statuto;

IN ESECUZIONE DEL PROPRIO PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 565 DEL 10 DICEMBRE 2007

RENDE NOTO CHE

A. E’ indetta una procedura di valutazione e selezione al fine di definire una graduatoria da cui attingere per incarichi di collaborazione ad esperti esterni di comprovata esperienza, nelle materie oggetto dell’incarico successivamente descritto;

B. La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare soggetti disponibili a stipulare contratti di diritto privato per il conferimento di incarico di collaborazione per svolgere attività di ANIMAZIONE CULTURALE E SOCIALE – SOSTEGNO ALL’ASSOCIAZIONISMO a favore dell’azienda nel settore delle Politiche Sociali allargate e del welfare comunale da svolgersi nel territorio comunale di Roccastrada.

In particolare il collaboratore dovrà svolgere attività necessarie allo sviluppo di iniziative culturali educative sportive e ricreative, svolgere azioni di sostegno e accompagnamento al mondo dell’associazionismo oltreché svolgere attività di segreteria a favore di gruppi e associazioni;

C. La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva. L'incaricato sarà tenuto a organizzare il proprio impiego di lavoro in modo flessibile, senza orari prestabiliti, ma in funzione degli obiettivi e programmi da realizzare;

D. La durata delle collaborazioni ed i compensi saranno stabiliti di volta in volta e quest'ultimi verranno determinati tenendo conto dei compensi normalmente corrisposti per analoghe prestazioni di lavoro autonomo. Il pagamento avverrà in rate mensili posticipate;

E. Per la partecipazione alla selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati appartenenti alla U.E.;
2. Diploma di laurea;
3. Conoscenza delle principali applicazioni informatiche;
4. Patente di guida Cat. "B ";
5. Di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
6. Di non svolgere incarichi che risultino incompatibili con quelli oggetto di selezione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito nel presente avviso, per la presentazione della domanda di partecipazione.

F. Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta, indirizzata al Direttore dell'Azienda speciale consortile COeSO "Consorzio per la gestione delle politiche sociali" – Zona socio sanitaria "Area grossetana", **Via Damiano Chiesa n. 12 – 58100 Grosseto**, il concorrente è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data, luogo di nascita;
3. cittadinanza;
4. residenza (via, numero civico, città, cap, provincia e numero di telefono fisso e/o cellulare);
5. recapito (se diverso dalla residenza);
6. codice fiscale/partita IVA;
7. possesso del titolo di studio di diploma di laurea;
8. di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
9. di non svolgere incarichi che risultino incompatibili con quelli oggetto di selezione;

La domanda deve essere rimessa a mezzo del servizio postale mediante **Raccomandata A.R., o consegnata a mano (con esclusione di qualunque altro mezzo) presso l'Ufficio Protocollo del COeSO sito in via D. Chiesa, 12 a Grosseto, entro il 17/01/2008.** Ai fini del termine per la presentazione della domanda, farà fede o il timbro postale oppure la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo aziendale. Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione **"contiene domanda selezione per incarico di collaborazione"**.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo, con particolare riferimento al recapito telefonico, indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione;

E' motivo di esclusione la mancata indicazione del cognome e nome, residenza o domicilio del concorrente (a meno che tali indicazioni non siano desumibili dalla domanda stessa o dalla documentazione eventualmente allegata), la mancanza della sottoscrizione della domanda da parte del concorrente, la mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare e l'invio oltre il termine previsto dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare:

- curriculum formativo professionale, in carta semplice datato e firmato;
- copia fotostatica di un documento di identità;
- ogni documento e/o titolo in originale o in copia conforme all'originale (ovvero dichiarata conforme all'originale con inserimento nel medesimo di una apposita dichiarazione sostitutiva), che il candidato ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria.

G. I colloqui saranno effettuati nel giorno di lunedì 28 gennaio dalle ore 9.00 c/o la Biblioteca Comunale di Roccastrada.

I concorrenti esclusi o ammessi con riserva, per mancanze documentali, saranno destinatari di apposita comunicazione. Sono ammessi al colloquio tutti i concorrenti che non avranno ricevuto alcuna comunicazione da parte dell'azienda.

E' di fondamentale importanza che i concorrenti, nella domanda di partecipazione, indichino il recapito telefonico al fine di permettere all'azienda un' immediata rintracciabilità. L'azienda non è responsabile della mancata comunicazione ai concorrenti per in rintracciabilità telefonica.

H. La selezione viene effettuata, in termini comparativi, sulla base della valutazione dei curricula, delle competenze maturate nel campo oggetto dell'attività e delle capacità professionali emerse nell'ambito dei colloqui. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei.

I. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo;

L. La Commissione, composta di tre membri tra cui il Direttore, formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopraindicati

Della procedura di valutazione la Commissione redigerà apposita relazione o processo verbale della quale emergeranno le motivazioni della scelta del candidato a cui affidare l'incarico

M. Ai soggetti chiamati a collaborare e utilmente presenti in graduatoria verrà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione Coordinata e Continuativa

N. In applicazione del D.lgs 196/2003 si informa che l'azienda s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale stipula e gestione del rapporto con l'azienda, nel rispetto delle disposizioni vigenti

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al COeSO “Consorzio per la gestione delle politiche sociali”,

INDIRIZZO: Via Damiano Chiesa 12 Grosseto

TELEFONO: 0564/439210

INDIRIZZO: web www.coesoareagr.it

POSTA ELETTRONICA: info@coesoareagr.it

Grosseto lì 17 dicembre 2007

IL DIRETTORE
(dr. Fabrizio Boldrini)

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI SELEZIONE

Al Direttore dell'Azienda Speciale Consortile COeSO "Consorzio per la gestione delle Politiche Sociali
– Zona Socio Sanitaria "Area Grossetana".

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____

Via/Piazza _____ n. _____

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE alla procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione

A tale fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

- di essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadino di uno degli Stati appartenenti alla U.E.;
- di aver conseguito il diploma di laurea di _____ con votazione di _____, presso l'Università di _____;
- di possedere la patente di cat. B;
- di conoscere le principali applicazioni informatiche;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non svolgere incarichi che risultino incompatibili con quelli oggetto di selezione
- di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto della legge n. 675/1996 e nelle forme previste dall'avviso di selezione;

Allegati

- curriculum formativo professionale, in carta semplice datato e firmato;
- copia fotostatica di un documento di identità;
- (altri documenti ritenuti utili ai fini della graduatoria) _____

Le comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo *(da compilare se diverso dalla residenza)*:

RECAPITO TELEFONICO

Data _____

Firma _____