

Settore 2

Ragioneria, Economato, Finanziamenti U.E, Tributi

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di Roccastrada

Corso Roma n.8 – 58036 Roccastrada (GR)

Telefono 0564-561111 (centralino)

Fax 0564-561205

Settore Responsabile: Ragioneria, Economato, Finanziamenti U.E, Tributi

Per informazioni: D.ssa Angela Monticini - Tel. 0564561233

Indirizzo posta elettronica: a.monticini@comune.roccastrada.gr.it

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile del procedimento è il Funzionario del settore Ragioneria, Tributi, Economato: D.ssa Angela Monticini.

3. OGGETTO DELLA GARA:

Il presente bando ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale di cui al Titolo V, parte II del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 per il periodo dal 01/01/2010 al 31/12/2014, in esecuzione della determinazione n. 487 del 19/11/2009.

Il servizio è altresì disciplinato da apposita convenzione, il cui schema è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18/11/2009, e che si allega al presente bando con **la lettera "A"**.

La scelta del contraente sarà effettuata con procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37 e dell'art. 55 D. Lgs. 163/2006 da tenersi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs.163/2006).

I concorrenti dovranno articolare l'offerta secondo i criteri riportati nell'allegato "B" "criteri di valutazione dell'offerta".

4. SUBAPPALTO

E' fatto espressamente divieto di subappaltare o cedere il servizio a terzi in tutto o in parte.

5. COSTO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio di tesoreria non comporta alcuna spesa da parte del Comune di Roccastrada, in quanto tale servizio dovrà essere svolto gratuitamente dal tesoriere, ai sensi dell'art. 19, comma 1 dello schema di convenzione.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

Settore 2

Ragioneria, Economato, Finanziamenti U.E, Tributi

6. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del servizio è convenuta in anni 5 (cinque), senza tacito rinnovo, dal 01/01/2010 al 31/12/2014 (o data diversa per eventuali problemi tecnici di attivazione del servizio).

Il Tesoriere ha l'obbligo di continuare, dopo la scadenza del contratto, qualora l'Ente lo richieda, il servizio per almeno sei mesi, ed in ogni caso fino al subentro del nuovo affidatario.

7. REQUISITI DI AMMISSIONE

Potranno partecipare alla gara esclusivamente i soggetti abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000.

Sono ammessi a partecipare le imprese raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.;

Per la partecipazione è necessario disporre di uno sportello operativo in Roccastrada o impegnarsi ad aprirne uno entro marzo 2010 e che l'impresa abbia un'esperienza documentabile nella gestione del servizio di tesoreria .per almeno 3 anni nell'ultimo quinquennio 2005-2009 per conto di Regioni, Amministrazioni Provinciali, Amministrazioni Comunali, altri enti pubblici.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, consegna a mano ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o corriere, all'Ufficio Protocollo del Comune di Roccastrada, Corso Roma n° 8 - 58036 Roccastrada (GR),

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 21/12/2009

a pena di esclusione, un plico controfirmato su tutti i lembi ed idoneamente sigillato (mediante nastro adesivo trasparente o ceralacca) che dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente (compreso n° fax a cui far pervenire eventuali comunicazioni) e della seguente dicitura : **“NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”**.

Ai fini dell'arrivo dei plichi farà fede il timbro e l'orario apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune di Roccastrada.

Oltre il termine predetto non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente offerta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Ente non assumerà alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo, non venga recapitato in tempo utile.

Settore 2

Ragioneria, Economato, Finanziamenti U.E, Tributi

Il plico indicato dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Sulle due buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.

- 1) **BUSTA A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- 2) **BUSTA B- OFFERTA**

Nella **busta "A"**, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla gara, redatta su modello conforme a quello predisposto dall'Amministrazione Comunale e allegato al presente bando con la **Lettera "C"**, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, e con allegata, fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, contenente, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

1. generalità e veste rappresentativa societaria del dichiarante;
2. la denominazione/ragione sociale, sede legale della società, numero di codice fiscale e partita Iva;
3. di essere iscritta alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione del Paese di appartenenza (art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006) con indicazione del numero di iscrizione, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio di cui trattasi);
4. di avere preso cognizione del Bando di gara e della Convenzione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni e prescrizioni in essi contenute;
5. L'inesistenza di alcuna delle cause ostative di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 nei confronti dell'impresa e dei soggetti muniti di potere di rappresentanza della stessa;
6. che l'impresa non è, negli ultimi tre anni, incorsa in risoluzione di contratti per servizi analoghi causa di inadempimenti;
7. l'indicazione delle posizioni previdenziali ed assicurative dell'impresa e la dichiarazione di essere in regola con i relativi versamenti;
8. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i., oppure, di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso alla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
9. di essere in regola con le norme della Legge n. 68/1999 sul diritto al lavoro dei disabili, nonché di aver ottemperato alle norme di cui alla suddetta legge e che l'ente competente per il rilascio della relativa certificazione è con sede in Via..... Tel.e fax..... ;
10. di avere adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi previsti dalle

Settore 2

Ragioneria, Economato, Finanziamenti U.E, Tributi

- vigenti norme in materia di sicurezza ai sensi del D.lgs 81/2008 e che nel redigere l'offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, al rispetto di quanto previsto in materia della sicurezza del lavoro;
11. di non trovarsi con altri concorrenti alla gara in una situazione di controllo o di collegamento sia formale che sostanziale di cui all'art. 2359 del Codice Civile e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
 12. che la ditta non partecipa alla presente gara in più di un'associazione temporanea e nemmeno in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione;
 13. di vincolare la propria offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
 14. di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio in affidamento a far tempo dalla data indicata nella comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza di stipulazione del contratto;
 15. di autorizzare ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il trattamento e la comunicazione dei dati personali ad opera dei soggetti legittimati, con l'intesa che tale consenso è condizionato al rispetto della vigente normativa e relativamente alle finalità indicate nella convenzione;
 16. di aver svolto il servizio Tesoreria per almeno 3 anni nell'ultimo quinquennio 2005-2009 per conto di Regioni, Amministrazioni Provinciali, Amministrazioni Comunali, altri enti pubblici (relativamente a tale punto è necessario allegare documenti atti a comprovare tale requisito);
 17. di avere attivo almeno uno sportello operativo al pubblico operante nel territorio del Comune di Roccastrada a far data dall' 01/01/2010;
 - 18.) di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità e dedicato in via continuativa all'espletamento del servizio;
 19. di essere in possesso dei requisiti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 (specificare quali e la normativa di riferimento);

nella busta **"A"** **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, dovrà essere inserito anche l'impegno al rispetto dei principi in materia di responsabilità sociale SA 8000 di cui all'allegato **"D"** al presente bando debitamente sottoscritto dal legale rappresentante (la mancata presentazione non comporta l'esclusione dalla gara).

Nella busta **"B"**, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura **"OFFERTA"**, dovrà essere inserita esclusivamente l'offerta tecnico-economica, da redigersi in bollo da €. 14,62, su modello conforme a quello predisposto dall'Amministrazione allegato al presente bando sotto la **lettera E**. L'offerta deve essere espressa in lingua italiana e, laddove necessario, sia in cifre che in lettere e deve essere sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa, allegando fotocopia del documento d'identità, in corso di validità.

Settore 2

Ragioneria, Economato, Finanziamenti U.E, Tributi

Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'Ente rimarrà vincolato solo al momento della stipula del contratto. L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

Tutta la documentazione prescritta e quindi sia la domanda di partecipazione alla gara che l'offerta, a pena di esclusione, non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate o sottoscritte o abrasioni e dovranno essere redatte in lingua italiana.

Non sono richieste cauzioni

Ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, è ammessa la facoltà di presentare offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese.

La ditta che partecipa ad un raggruppamento temporaneo non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti.

Le imprese facenti parte del raggruppamento dovranno:

- produrre, se non già legalmente costituiti in raggruppamento, l'atto d'impegno, sottoscritto da tutti i legali rappresentanti, a costituirsi in associazione temporanea di impresa in caso di aggiudicazione, specificando quali parti del servizio intendono svolgere singolarmente e dichiarando di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successiva cronologia;

- rendere la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti richiesti ai fini della gara. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, e con allegata, fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Si precisa che in caso di R.T.I., i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti per la società singola devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 40%, la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle altre società mandanti nella misura minima del 10% di quanto richiesto per l'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria. Resta inteso che i requisiti richiesti per la società singola devono essere cumulativamente ed interamente posseduti dal raggruppamento d'impresе.

9. ESPLETAMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice all'uopo nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 si riunirà il giorno **21/12/2009 alle ore 14,30** presso la sede del Comune di Roccastrada, sita in Corso Roma n°8, per procedere all'esperimento della gara.

All'apertura delle offerte è ammesso a partecipare chiunque abbia interesse; solo i titolari o i legali rappresentanti delle imprese offerenti o i soggetti che esibiranno al presidente

Settore 2

Ragioneria, Economato, Finanziamenti U.E, Tributi

della Commissione una specifica delega, potranno intervenire nelle operazioni di svolgimento della gara e far risultare nel verbale la loro dichiarazione.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento: nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti, il Presidente della commissione, dichiarati aperti i lavori, procederà in primo luogo ad accertare se i soggetti presenti siano o no legittimati a presenziare ed eventualmente a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara.

A tal fine, il presidente inviterà i presenti ad esibire documento o delega che consente di intervenire in nome e per conto dell'offerente.

Successivamente la Commissione, preso atto dei plichi pervenuti, procederà all'accertamento della data di arrivo, alla verifica dell'integrità dei plichi, delle firme e delle diciture richieste apposte sugli involucri esterni, escludendo dalla gara quelli non conformi alle prescrizioni contenute nel presente bando.

Quindi procederà all'apertura del plico, alla verifica della conformità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A)- "Documentazione amministrativa" – ed all'ammissione alla gara dei concorrenti che risulteranno in regola.

Di seguito si procederà in seduta pubblica all'apertura **della Busta "B" – Offerta-** alla verificata la regolarità formale dell'offerta presentata ed alla lettura delle offerte. Successivamente la Commissione si ritirerà in seduta riservata per l'attribuzione dei punteggi in base ai parametri stabiliti. Al termine di tale procedura la Commissione aggiudicherà provvisoriamente il servizio di tesoreria Comunale all'offerta economicamente più vantaggiosa, comunicando immediatamente gli esiti in seduta pubblica e procedendo successivamente a formale comunicazione a mezzo fax.

La Commissione ha facoltà di richiedere alle Società partecipanti tutti i chiarimenti ed elementi integrativi ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi non deve in alcun caso violare la *par condicio* dei concorrenti.

Le risultanze della gara saranno sottoposte al Funzionario Responsabile che, con suo provvedimento, provvederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

10. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla gara:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dall'art.208 D.Lgs.267/2000;
- essere nelle condizioni previste dall'art.38 del D.Lgs.163/2006;
- il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione,dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione dell'offerta da parte del rappresentante legale;

Settore 2

Ragioneria, Economato, Finanziamenti U.E, Tributi

- offerta pervenuta in ritardo per qualsiasi motivo;
- la presentazione di una domanda di partecipazione e/o di un'offerta incompleta e/o recante correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal bando per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara;
- eventuali irregolarità non sanate dal concorrente nel termine previsto dall'Ente;
- ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordine vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche.

Qualora le dichiarazioni effettuate in sede di gara risultassero successivamente non corrispondenti alla realtà, il Comune risolverà il contratto con riserva dei danni.

11. NORME ED AVVERTENZE

Il Comune di Roccastrada si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa o di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia ritenuta congrua. L'Ente, inoltre, si riserva di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Nel caso in cui siano state presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

12. ADEMPIMENTI ED AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà:

- produrre nei tempi e nei modi richiesti dal competente ufficio dell'Ente, la documentazione e le dichiarazioni necessarie per la stipula del contratto;
- presentarsi nel giorno che verrà fissato dall'Amministrazione appaltante, per la stipula del contratto, con l'avvertenza che le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'Aggiudicatario, con rinuncia ad ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.

Il mancato adempimento di tali obblighi comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per il summenzionato motivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

13. VISIONE DEGLI ELABORATI

Il presente bando in forma integrale, lo schema di convenzione e gli altri allegati, sono disponibili sul sito internet del Comune: <http://www.comune.roccastrada.gr.it>. o possono

Settore 2

Ragioneria, Economato, Finanziamenti U.E, Tributi

essere richiesti e ritirati presso il Servizio Finanziario dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 ed il martedì ed il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30. Per informazioni sui documenti di gara e per aspetti di carattere tecnico può essere contattata la Dr.ssa Angela Monticini al n. 0564/561233.

14. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere il foro competente è quello di Grosseto.

15. TUTELA DELLA PRIVACY

Con riferimento al D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i. si precisa che:

- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla gara e le modalità del loro trattamento afferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente disciplinare;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa ma si configura come onere a carico del concorrente, il quale, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste nei modi e nei termini prescritti dal presente disciplinare.

16. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Ai sensi delle disposizioni di legge vigenti in materia.

(Approvato con propria determinazione n. 457 del 19/11/2009)

Allegati al presente BANDO:

- All."A" Convenzione
- All."B" Criteri di valutazione dell'offerta
- All."C" Istanza di partecipazione
- All "D" l'impegno al rispetto dei principi in materia di responsabilità sociale SA 8000
- All."E" modello presentazione offerta tecnico-economica

Roccastrada, 20/11/2009

Il Funzionario Responsabile
F.to Dr.ssa Angela Monticini