



**Comune
di Roccastrada**
PROVINCIA DI GROSSETO



Settore 4 Lavori Pubblici

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI DEL LAVORO, DI CUI AGLI ART.LI 31 e seg. DEL D. LGS. 9 APRILE 2008 N° 81" – triennio aprile 2010-marzo 2013.
Importo a base d'asta: € 27.000,00
Codice C.I.G.: 0424989802

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 – Oggetto del servizio

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio per l'espletamento dei compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi da lavoro di cui agli articoli 31 e connessi del D.Lgs 81/2008.

A tale proposito, si specifica che attualmente i dipendenti del Comune di Roccastrada sono n° 66 suddivisi tra i seguenti settori:

- Settore 1 – Segreteria, Personale, Affari generali;
- Settore 2 – Ragioneria, Economato, Finanziamenti U.E., Tributi";
- Settore 3 – Affari Socio-Educativi ed Economici, Cultura, Sistema Informativo";
- Settore 4 – Lavori Pubblici
- Settore 5 – Polizia Municipale
- Settore 6 – Governo del Territorio, Sviluppo Sostenibile".

Per quanta riguarda il numero dei dipendenti le indicazioni soprariportate sono da intendersi orientative ai soli fini del presente bando di gara. Potranno pertanto intervenire modifiche sia in base ad una più attenta individuazione, sia ad eventuali dipendenti in comando presso altri Enti o soggetti comandati da altri Enti, nonché a seguito di assunzione di nuovo personale senza che tutto ciò comporti modifica del prezzo offerto per tutta la durata del contratto.

Elenco nominativo dei lavoratori, suddivisi per settori e servizi oltre che per mansioni assegnate, sarà fornito al RSPP affidatario, su espressa richiesta.

Art. 2 – Prestazioni

1. Ai sensi dell'Art. 33 D.Lgs 81/2008 il RSPP dovrà provvedere:
 - a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
 - b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'Art. 28, c. 2 del D.Lgs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
 - c) ad elaborare le misure di sicurezza per le varie attività aziendali;
 - d) a proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 - e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'Art. 35 D.Lgs 81/2008;
 - f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'Art. 36 D.Lgs 81/2008.

Corso Roma 8, 58036 Roccastrada • Tel. 0564 561111 • Fax 0564 561205
info@comune.roccastrada.gr.it www.comune.roccastrada.gr.it

Settore 4

Lavori Pubblici

2. Il RSPP dovrà provvedere all'aggiornamento/revisione del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) esistente, sulla base dei contenuti di cui al successivo Art. 3.
3. Il RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.
4. Il RSPP ha l'obbligo di garantire almeno un incontro mensile con i datori di lavoro.

Per l'espletamento del servizio di prevenzione e protezione oggetto del presente bando, l'affidatario dovrà inoltre garantire le attività come sotto indicate:

- sopralluoghi e/o verifiche sui diversi luoghi di lavoro, in numero pari ad almeno 12, secondo un programma di lavoro annuale, da concordare con l'Amministrazione Comunale;
- redazione di specifico verbale, per ogni sopralluogo, da trasmettere poi al Datore di Lavoro;
- partecipazione ad un sopralluogo annuale, negli ambienti di lavoro, con il Medico Competente (redigendo e trasmettendo al Datore di Lavoro, ove necessari, eventuali verbali o memorie tecniche);
- consulenza su tematiche inerenti alla sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro;
- invio al Comune, a mezzo di posta elettronica, di circolari in merito a novità normative di interesse dell'ente;
- corsi di formazione/informazione del personale relativi ai rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività dell'ente, per numero di 3 incontri annui, di 2 ore ciascuno (compresa la fornitura di una singola copia a ciascun partecipante del materiale didattico di supporto), presso sedi messe a disposizione dal Comune;
- messa a disposizione di un numero telefonico ed un recapito via e mail attraverso cui il Datore di Lavoro possa richiedere chiarimenti, indicazioni ovvero precisazioni, nell'arco dell'orario dalle 8,00 alle 20,00 di ogni giorno feriali;
- elaborazione e redazione di DUVRI (Documento unico di valutazioni rischio di interferenza) in riferimento ai rischi indotti da imprese esterne per operazioni svolte all'interno dei luoghi di lavoro;
- revisione periodica del Documento di Valutazione dei Rischi generici, di cui agli articoli 17 e 28 del D.Lgs 81/08 ed eventuale riprogrammazione degli interventi di adeguamento o miglioramento;
- aggiornamento delle procedure operative di sicurezza.
- sopralluoghi straordinari ai luoghi di lavoro, in numero massimo di tre all'anno, dovuti a specifiche emergenze e dietro motivata richiesta dell'Amministrazione Comunale, garantendo un tempo di intervento entro un massimo di 3 ore.

Art. 3 – Documento di Valutazione dei Rischi

1. Ai sensi dell'Art. 28 co.2 D.Lgs 81/2008 il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) ed i suoi aggiornamenti dovranno essere redatti su supporto cartaceo e su supporto informatico come previsto dall'Art. 53 D.Lgs 81/2008; dovranno altresì essere muniti di data certa attestata attraverso la protocollazione presso l'ufficio del Protocollo Generale del Comune di Roccastrada
2. Il DVR (e gli aggiornamenti allo stesso) deve contenere:



**Comune
di Roccastrada**
PROVINCIA DI GROSSETO



Settore 4

Lavori Pubblici

- a) una relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa, nella quale siano specificati i criteri adottati per la valutazione stessa;
 - b) l'indicazione delle misure di prevenzione e protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali (DPI) adottati;
 - c) il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
 - d) l'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere;
 - e) l'indicazione del nominativo del RSPP, dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza o di quello territoriale e dei medici competenti che hanno partecipato alla valutazione del rischio;
 - f) l'individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento.
3. La valutazione dei rischi deve essere effettuata previa consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
4. A seguito dell'individuazione delle specifiche mansioni e della valutazione dei rischi ad esse correlati il RSPP dovrà riportare nel DVR la specifica valutazione del rischio di ogni singola mansione suddivisa per singole attività. Per ogni mansione dovranno, altresì, essere redatte specifiche istruzioni di controllo operativo che correlino mansione, attività macchine ed attrezzature di lavoro, indicando altresì le differenti tipologie di DPI da utilizzare.
5. Ai sensi dell'Art. 28 c. 1-bis del D.Lgs 81/2008, a far data dal 01 agosto 2010 il DVR dovrà comprendere anche la valutazione dello stress da lavoro-correlato.
6. Per ogni mansione è richiesta la redazione di istruzioni e procedure operative sulla cui base dovrà essere effettuata successivamente la formazione dei lavoratori in relazione a tutti i rischi presenti ed alle misure individuate al fine di ridurre e controllare i rischi residui nell'ottica di un miglioramento continuo.
7. Dovranno altresì essere predisposti specifici piani di emergenza ed evacuazione, corredati delle opportune planimetrie e/o della indicazione della segnaletica di sicurezza ai sensi del D.M. 10/03/1998, sulla cui base effettuare una specifica attività di formazione ed informazione e supportare il Comune di Roccastrada nell'esecuzione di prove di emergenza ed evacuazione.
8. A conclusione dell'attività di valutazione dei rischi e redazione del relativo documento e delle istruzioni e delle procedure operative, deve essere effettuata specifica attività di formazione dei lavoratori suddivisi per singole mansioni a copertura della totalità dei dipendenti del Comune di Roccastrada.
9. Il RSPP dovrà essere disponibile a supportare i datori di lavoro nelle scelte dei DPI, nella redazione dei contratti e nelle decisioni di carattere organizzativo e gestionale, in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza e di controllo. Detta collaborazione potrà essere richiesta dalla Comune anche in merito alla stesura dei verbali di coordinamento di cui all'Art. 26 D.Lgs 81/2008 o, se del caso, alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), alla acquisizione di macchine e attrezzature di lavoro ed in caso di acquisizione o trasferimento delle attività in diversi ambienti di lavoro.

Art. 4 – Modalità di esecuzione del servizio

{ Corso Roma 8, 58036 Roccastrada • Tel. 0564 561111 • Fax 0564 561205
info@comune.roccastrada.gr.it www.comune.roccastrada.gr.it **}**

Settore 4

Lavori Pubblici

1. Il presente servizio dovrà essere svolto sotto la supervisione ed il coordinamento del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) di cui al successivo Art. 21, che potrà impartire prescrizioni e direttive in ragione all'andamento del servizio stesso anche in collaborazione con il medico competente e con il rappresentante dei lavoratori.
2. Entro i primi 3 (tre) mesi dall'inizio del servizio, salvo diversa offerta presentata in sede di gara, il RSPP dovrà provvedere all'aggiornamento e adeguamento del DVR.
3. Entro i primi 4 (quattro) mesi dall'inizio del servizio, salvo diversa offerta presentata in sede di gara, il RSPP dovrà provvedere alla redazione del Piano di evacuazione degli immobili, nel quale dovranno essere programmate almeno tre prove di evacuazione (una per ciascun anno di durata del servizio).
4. Entro i primi 7 (sette) mesi dall'inizio del servizio, salvo diversa offerta presentata in sede di gara, il RSPP dovrà provvedere, previa verifica ed eventuale formazione dei dipendenti addetti, alla organizzazione delle squadre degli addetti all'emergenza, al pronto soccorso ed all'antincendio.
5. A far data dalla sottoscrizione del contratto il RSPP dovrà, su richiesta del Dirigente competente per materia, redigere il DUVRI che si renda necessario ai fini della indizione di gare d'appalto, in applicazione delle disposizioni di cui all'Art. 26 D.Lgs 81/2008.

Art. 5 – Luogo di esecuzione

1. Il servizio di cui al presente appalto sarà svolto in tutti gli ambienti di lavoro del Comune di Roccastrada, dislocati nel territorio comunale e facenti parte del patrimonio immobiliare Comunale. Qui di seguito, ai soli fini del presente bando di gara, ne vengono indicati i principali:

ubicazione	denominazione	indirizzo
ROCCASTRADA	PALAZZO MUNICIPALE	CORSO ROMA N° 8
	MAGAZZINO COMUNALE -RIMESSA AUTOMEZZI	VIA DEL CANGIOLINO
	TEATRO COMUNALE DEI CONCORDI	CORSO ROMA N° 53
	SCUOLE MEDIE E PALESTRA COMUNALE	VIA DE SANTIS
	SCUOLE ELEMENTARI E MATERNE	VIA SALVO D'ACQUISTO
	MENSA SCOLASTICA	VIA SALVO D'ACQUISTO
	CENTRO GIOCO EDUCATIVO	VIA SALVO D'ACQUISTO
	IMPIANTI SPORTIVI	LOC. CAMPO AI NOCI
	CAMPO SPORTIVO	VIA CARDUCCI
	CIMITERO	LOC. CASE BARBIERI
	MUSEO DELLA VITE E DEL VINO*	PIAZZA DELL'OROLOGIO
SASSOFORTINO	EDIFICIO SCOLASTICO	VIA GARIBALDI
	CENTRO CIVICO	VIA GARIBALDI
	CIMITERO	VIA S. MICHELE
ROCCATEDERIGHI	EDIFICIO SCOLASTICO	VIA GORIZIA
	IMPIANTI SPORTIVI	LOC. S. MARTINO
	CIMITERO	STRADA PROV.LE MELETA
MONTEMASSI	CENTRO POLIVALENTE	P.ZZA DELLA MADONNA
	CIMITERO	VIA DI POGGIO COLOMBO

Settore 4
Lavori Pubblici

RIBOLLA	SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA	VIA DEI DORMITORI
	SCUOLA MATERNA	VICOLO DELLA LIBERTA'
	FABBRICATO "EX CINEMA MORI"	PIAZZA DELLA LIBERTA'
	IMPIANTI SPORTIVI	VICOLO DELLA LIBERTA'
	CIMITERO	VIA DEL DIACCIALONE
STICCIANO	EX EDIFICIO SCOLASTICO	STRADA COMUNALE DI STICCIANO
	CIMITERO	STRADA COMUNALE DI STICCIANO
STICCIANO SCALO	EDIFICIO SCOLASTICO	VIA DEI MILLE
	SCUOLA MATERNA	LOC. MONTELATTAIA
	IMPIANTI SPORTIVI	VIA DEL SUGHERETO
	CIMITERO	VIA VECCHIA
TORNIELLA	AUTORIMESSA MEZZI COM.LI	VIA DEGLI ORTACCI
	EDIFICIO SCOLASTICO / POLIFUNZIONALE	VIA SENESE
	CIMITERO	VIA SENESE
PILONI	EDIFICIO POLIFUNZIONALE - CIRCOLO SOCIALE	VIA DEL POSATOIO
	IMPIANTI SPORTIVI	VIA DEL POSATOIO

* immobile in affitto

Per quanta riguarda i luoghi di lavoro le indicazioni soprariportate sono da intendersi orientative e pertanto potranno subire modifiche sia in base ad una più attenta individuazione delle strutture operative esistenti, che a seguito di successive modifiche apportate e/o acquisizione di nuovi immobili senza che ciò comporti modifica del prezzo offerto per tutta la durata del contratto.

Il Soggetto aggiudicatario potrà richiedere

pertanto potranno subire modifiche sia in base ad una più attenta individuazione delle strutture operative esistenti, che a seguito di successive modifiche apportate e/o acquisizione di nuovi immobili senza che ciò comporti modifica del prezzo offerto per tutta la durata del contratto.

Art. 6 – Durata del servizio.

Il presente servizio ha durata di 3 (tre) anni, (36 mesi), a decorrere dal 01.04.2010 al 31.03.2013, o comunque dall'effettivo inizio del servizio, anche in pendenza della formale stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'Art. 57, comma 5, lett. b), del D.Lgs n.163/2006, il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di richiedere la ripetizione dei servizi di cui al presente appalto, per un massimo di ulteriori 3 (tre) anni, (36 mesi), previa comunicazione scritta all'impresa aggiudicataria da effettuarsi prima del sessantesimo (60°) giorno antecedente la scadenza dell'appalto, alle medesime condizioni economiche e modalità di espletamento del servizio.



**Comune
di Roccastrada**
PROVINCIA DI GROSSETO



Settore 4 Lavori Pubblici

Art. 7 – Importo

L'importo annuo del servizio ammonta a € 9.000,00 al netto d'IVA, corrispondenti ad un importo complessivo per l'intera durata dell'appalto di €. 27.0000,00 al netto di IVA.

L'importo a base di gara, che avrà durata triennale, ammonta ad € 27.000, 00 al netto d'IVA, così stimati:

€19.000,00 per l'attività di RSPP, nei termini indicati all'art. 4 del presente Bando;

€ 4.000,00 per l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi generici, di cui agli articoli 17 e 28 del D.Lgs 81/08;

€ 4.000,00 per la Valutazione dei rischi specifici relativi ad esposizione a Vibrazioni, ad esposizione a Rumore, all'uso dei Video terminali, sempre ai sensi del D.Lgs. 81/08.

Il totale a base di gara è quindi pari ad € 27.000,00 IVA esclusa. (Resta inteso che il ribasso offerto dovrà essere formulato sul totale a base di gara).

Eventuali attività di valutazione o di altra natura che si rendessero necessarie per specifiche e improcrastinabili esigenze saranno oggetto di specifica negoziazione ovvero di specifica procedura.

Art. 8 – Modalità di pagamento

I pagamenti saranno effettuati dal Comune di Roccastrada con cadenza semestrale, previa presentazione di regolare fattura intestata al Comune di Roccastrada contenente i riferimenti contabili richiesti.

Ai sensi dell'Art. 17 della L.R.T. n. 38/2007, l'Amministrazione Comunale procede ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'Aggiudicatario e degli eventuali subappaltatori.

ART. 9 - Subappalto

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di subappaltare o di cedere a terzi l'intera gestione del servizio regolata dal presente capitolato.

Ai sensi e nel rispetto della normativa di cui all'Art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e previo consenso da parte dell'Amministrazione Comunale, potrà essere effettuato il subappalto fino alla quota massima del 30% dell'importo del servizio del presente capitolato, alle seguenti condizioni:

- 1) che l'Appaltatore abbia indicato in sede di gara i servizi o parti di servizi che intende subappaltare;
- 2) che l'Appaltatore provveda a depositare presso il Comune di Roccastrada almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto la seguente documentazione:
 - a) copia autentica del contratto di subappalto;
 - b) certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti minimi generali e speciali richiesti dalla normativa vigente in materia di appalti di servizi.

Si precisa che, stante la natura strettamente fiduciaria della figura del RSPP, non potranno essere oggetto di subappalto i compiti e le funzioni di coordinamento del RSPP.

L'eventuale inosservanza delle disposizioni sopraelencate e contenute nell'autorizzazione, nonché delle prescrizioni di cui all'Art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 costituirà causa di risoluzione del contratto, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni che ne dovessero derivare.

{ Corso Roma 8, 58036 Roccastrada • Tel. 0564 561111 • Fax 0564 561205
info@comune.roccastrada.gr.it www.comune.roccastrada.gr.it **}**



**Comune
di Roccastrada**
PROVINCIA DI GROSSETO



Settore 4

Lavori Pubblici

L'autorizzazione al subappalto non esime l'Appaltatore dalle responsabilità connesse alla regolare e puntuale esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

In particolare l'Appaltatore è responsabile dell'osservanza delle norme in materia di contratti collettivi di categoria da parte del o dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Art. 10 – cauzione e forme di garanzie previste.

Prima della stipula del contratto d'appalto, l'Aggiudicatario deve costituire, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dall'appalto in oggetto, la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale affidato, mediante fideiussione bancaria o polizza cauzionale assicurativa, rilasciata da Imprese di Assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio ramo cauzioni.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve essere conforme allo schema Tipo 1.2 del D.M. 12/04/2004 n. 123.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 40 D.Lgs. 163/2006, la garanzia fideiussoria è ridotta del 50% qualora l'esecutore del contratto sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001.

Qualora si addivenisse alla risoluzione del contratto per cause imputabili all'Appaltatore stesso, il soggetto garante è obbligato a versare immediatamente l'importo per il quale è stata prestata la garanzia, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

Art. 11 – Penali. Risoluzione del contratto

1. Il mancato o inesatto adempimento delle prestazioni dedotte in contratto comporta l'applicazione di penali nella misura forfettaria di € 100,00 onnicomprensive per ogni contestazione formalmente sollevata dal Responsabile del Procedimento, ovvero di € 50,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna della documentazione prevista per legge o dal presente capitolato.

2. Le penali saranno detratte direttamente dal corrispettivo dovuto all'appaltatore. Qualora l'ammontare complessivo delle penali applicate superi il 10% dell'importo contrattuale, il Comune si riserva la facoltà di deliberare l'automatica risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore e con conseguente applicazione delle ulteriori sanzioni a suo carico.

3. Oltre ai casi previsti al precedente punto, l'Amministrazione committente può risolvere il contratto di appalto nei seguenti casi:

- allorché l'appaltatore non esegua il servizio in modo strettamente conforme all'offerta e al presente capitolato e non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettono gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;



**Comune
di Roccastrada**
PROVINCIA DI GROSSETO



Settore 4

Lavori Pubblici

- allorché l'appaltatore ceda il contratto o lo dia in subappalto senza l'autorizzazione del committente e fuori dai casi in cui ciò è consentito;
 - allorché l'appaltatore fallisca o divenga insolvente o formi oggetto di un provvedimento cautelare di sequestro o sia in fase di stipulazione di un concordato con i creditori o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
 - allorché l'appaltatore non ricostituisca la garanzia o l'assicurazione richiesta oppure una nuova garanzia o assicurazione, qualora la cauzione prestata sia stata già escussa in tutto o in parte o qualora il soggetto garante non sia in grado di far fronte agli impegni assunti;
 - allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
 - per le aziende tenute all'applicazione del D.Lgs 81/2008, per mancata sostituzione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale e del medico competente nel caso di venir meno degli stessi nel corso dell'esecuzione del contratto, previa diffida alla regolarizzazione;
 - per gravi e ripetute violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto accertate in contraddittorio col soggetto aggiudicatario, fatta salva l'applicazione dell'Art. 1676 c.c.;
 - le gravi e ripetute violazioni delle misure attinenti alla sicurezza dei lavoratori accertate in contraddittorio fra la stazione appaltante e l'appaltatore;
 - il mancato rispetto dell'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso dell'esecuzione del contratto con la finalità di condizionare la regolare e corretta esecuzione;
 - nel caso di reiterato mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008, e dalle ingiunzioni fattegli al riguardo dal direttore dell'esecuzione del contratto.
4. Nessuna parte può essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore verificatisi dopo la data di stipula del contratto. Per "forza maggiore" si intendono calamità naturali o eventi imprevedibili che sfuggono al controllo delle parti e che non possono essere evitati neppure con la dovuta diligenza. In tali casi l'appaltatore non è passibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità di mora o di risoluzione per inadempienza, se e nella misura in cui il ritardo nell'esecuzione o altre mancate ottemperanze agli obblighi contrattuali sono provocati da un caso di forza maggiore.

Art. 12 - cessione del credito

Ai sensi dell'articolo 1260 comma 2 del Codice Civile, è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente.

Art. 13 - cessione del contratto

E' fatto assoluto divieto alla Ditta appaltatrice di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità.

Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti del Codice Civile e dell'articolo 116 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.



**Comune
di Roccastrada**
PROVINCIA DI GROSSETO



Settore 4 Lavori Pubblici

Art. 14 - esecuzione d'ufficio

In caso di abbandono o sospensione anche parziale del servizio per motivi non giustificati, ed inoltre al verificarsi di inadempienze o abusi rispetto agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale potrà procedere all'esecuzione d'ufficio quando la Ditta Appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi ai propri obblighi contrattuali entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione delle inadempienze rilevate.

In tal caso l'amministrazione Comunale, salvo il diritto alla rifusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto dagli articoli 27 "Penalità" e 31 "Risoluzione del contratto" del presente capitolato, avrà facoltà di ordinare e di fare eseguire d'ufficio, a spese della Ditta Appaltatrice, quanto necessario per il regolare andamento del servizio. Il recupero delle spese di cui al comma precedente, aumentate di una maggiorazione come rimborso delle spese generali, sarà operato dall'Amministrazione Comunale con rivalsa sul deposito cauzionale di cui all'art. 26, che dovrà essere tempestivamente integrato dalla Ditta Appaltatrice.

Art. 15 - risoluzione del contratto

Senza pregiudizio di ogni altro maggior diritto che possa competere al Comune, anche per risarcimento danni, si avrà decadenza dall'appalto con risoluzione immediata per colpa dell'impresa appaltatrice, senza che nulla il concessionario stesso possa accettare o pretendere per una o più delle seguenti cause:

- per mancato inizio del servizio nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal termine fissato;
- grave violazione degli obblighi facenti capo al concessionario per quanto previsto dal presente capitolato, che a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale siano tali da incidere sull'affidabilità dell'impresa nella prosecuzione del servizio;
- arbitrario abbandono, sospensione ed interruzione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta;
- violazione delle norme del presente capitolato in merito al sub-appalto;
- sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o direttore tecnico per un reato contro la pubblica amministrazione;
- mancato versamento degli obblighi contributivi e previdenziali nei confronti dei dipendenti utilizzati per il servizio, ovvero l'utilizzo di personale senza il rispetto delle norme previste dal contratto nazionale di settore;
- impedimento in qualsiasi modo del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale;
- appropriazione, vendita e/o manomissione di materiali di proprietà comunale e privata;
- esito interdittivo dell'informativa antimafia;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali, che abbiano arrecato o possono arrecare danni al Comune, qualora non siano state eliminate nei modi e termini prefissati dall'Amministrazione Comunale nella lettera di contestazione;
- violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione, pretesa;
- mancata stipula delle polizze assicurative di legge e di quella obbligatoria RCT/RCO che deve tenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati nell'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato;

Corso Roma 8, 58036 Roccastrada • Tel. 0564 561111 • Fax 0564 561205
info@comune.roccastrada.gr.it www.comune.roccastrada.gr.it

Settore 4 Lavori Pubblici

- mancata osservanza delle norme igienico-sanitarie e della normativa sui rifiuti;
- mancato rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro;
- applicazione, su base annuale, di penali superiori ad 1/5 dell'importo dell'appalto;

Nelle ipotesi di cui sopra l'Amministrazione Comunale avrà diritto a dichiarare, con apposito atto, risolto il contratto con effetto immediato, previa diffida, provvedendo come meglio crederà per la continuazione del servizio; in tal caso all'Impresa appaltatrice non spetterà alcun indennizzo per nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese.

Inoltre tutte le spese sostenute dal Comune per effetto dell'affidamento dell'appalto ad altra ditta, nonché delle relative spese per l'espletamento di una nuova gara, saranno addebitate alla ditta, con l'incameramento di diritto della cauzione e se non sufficiente a coprire le spese, con la trattenuta di eventuali crediti della ditta stessa. L'impresa può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la convenzione, in conseguenza di causa non imputabile alla ditta stessa.

Art. 16 - tutela della privacy e riservatezza

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. I dati relativi alle imprese partecipanti alla gara verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge ai competenti uffici pubblici, a soggetti esterni all'Ente coinvolti nel procedimento, alle altre ditte partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. stesso.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione della procedura di gara.

La Ditta aggiudicataria si impegna a mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti e dati forniti dal Comune. L'impresa è comunque tenuta a non pubblicare articoli o fotografie dei luoghi di lavoro o su quanto fosse venuta a conoscenza per causa dei lavori, salvo esplicito benessere del Committente.

Art. 17 - Accesso agli atti

1. Il diritto di accesso agli atti è disciplinato dall'Art. 13 del D.Lgs 163/2006 sia per quanto riguarda le ipotesi di differimento (c. 2) sia per quanto riguarda le ipotesi di esclusione (c. 5 e c. 6).

Art. 18 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si richiamano il D.Lgs 163/2006 s.m.i., L.Reg. Tosc. 38/2007 e s.m.i., le norme del Codice Civile, il D.Lgs 81/2008 e le eventuali normative in materia.

Art. 19 - Controversie – Foro competente

1. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Grosseto. E' escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e ss. C.p.c.

Art. 20 - Disciplina contrattuale



**Comune
di Roccastrada**
PROVINCIA DI GROSSETO



Settore 4

Lavori Pubblici

1. La stipulazione del contratto, nella forma pubblico-amministrativa, con il soggetto aggiudicatario dovrà avvenire entro la data che verrà comunicata da parte dell'Amministrazione appaltante nel rispetto dei termini di cui all'Art. 11 c. 9 e 10 del D.Lgs. 163/2006.
2. Tutte le spese ed imposte inerenti la stipulazione del contratto di appalto (bollo, registrazione del contratto, diritti di rogito, accessorie e conseguenti) sono a totale carico del soggetto aggiudicatario, senza alcun diritto di rivalsa.
L'appaltatore dovrà attenersi alle modalità di pagamento prescritte dal Comune, pena la revoca dell'aggiudicazione.
3. Qualora l'aggiudicatario, previa diffida della stazione appaltante, non si presenti alla stipula del contratto di appalto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione definitiva e all'incameramento della garanzia a corredo dell'offerta. È facoltà discrezionale della stazione appaltante procedere all'affidamento dell'appalto in favore del concorrente che segue in graduatoria ovvero all'affidamento dell'appalto mediante le procedure di cui al Codice Contratti Pubblici (D.Lgs 163/2006).
4. Il presente capitolato speciale di appalto ed eventuali allegati, l'offerta tecnica presentata in sede di gara fanno parte integrante e sostanziale del contratto di appalto

Art. 21 - Responsabilità del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, nominato dal Committente, è l'interfaccia unico dell'Appaltatore, responsabile della gestione del contratto e incaricato della supervisione del servizio.

A titolo esemplificativo, competono al Responsabile Unico del Procedimento le seguenti attività:

- controllo del rispetto del contratto;
- verifica dell'esecuzione del Servizio;
- segnalazione all'Appaltatore di disservizi, inadempienze e ritardi nell'esecuzione del contratto e adozione dei provvedimenti conseguenti;
- applicazione delle penali;
- verifica e accettazione delle prestazioni rese dall'Appaltatore relative al servizio;
- accettazione di eventuali proposte dell'Appaltatore relative al servizio;
- emissione dei documenti tecnici e contabili

Ai fini della presente gara il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile del Settore Lavori Pubblici Geom. Massimo Tronconi.

Roccastrada li, 12 Febbraio 2010.

Il Funzionario Responsabile
(Geom. Massimo Tronconi)