

CITTADINANZA ATTIVA

SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO

(Delibera di C.C. n. 59 del 26.11.2014)

DISCIPLINARE OPERATIVO 2015

Premessa

L'Amministrazione Comunale di Roccastrada, nell'ambito di un più ampio programma che intende favorire la partecipazione, la convivenza civile e la coesione sociale nel territorio amministrato, ha recentemente istituito e disciplinato il servizio di Volontariato Civico - Cittadinanza Attiva.

Il cittadino volontario civico, esempio per lo sviluppo della coscienza civica, partecipa alla valorizzazione ed alla manutenzione dei beni di proprietà comunale ed al miglioramento dei servizi pubblici secondo il principio di sussidiarietà e cooperazione attiva.

Il presente documento, costituisce momento esecutivo del "Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato civico - cittadinanza attiva", approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 26.11.2014, che qui si intende complessivamente richiamato.

Il servizio di "Volontariato Civico - Cittadinanza Attiva" è avviato per l'anno 2015 in forma sperimentale.

Art. 1 - Albo della Cittadinanza Attiva

1. Il cittadino che intende svolgere l'attività di volontario civico, deve provvedere ad iscriversi all'Albo della Cittadinanza Attiva istituito presso il Comune di Roccastrada.
2. Per l'anno 2015, le domande di iscrizione all'Albo della Cittadinanza Attiva dovranno essere presentate dal 26/01/2015 al 22/02/2015. I cittadini interessati, potranno comunque presentare domande anche successivamente alla suddetta data; tali domande saranno valutate soltanto nel caso in cui le candidature arrivate entro i termini non siano sufficienti a coprire gli interventi da eseguire. L'Albo della Cittadinanza Attiva viene rinnovato con cadenza annuale con le modalità stabilite nel Disciplinare Operativo dell'anno di riferimento.
3. L'iscrizione avviene attraverso la compilazione del modulo allegato al presente disciplinare (modello A) ed alla trasmissione del medesimo al Comune di Roccastrada mediante posta elettronica, posta elettronica certificata, servizio postale, agenzia di recapito autorizzata, o direttamente a mano dalle ore 9,00 alle ore 12.00 dei giorni compresi dal lunedì al venerdì all'ufficio protocollo del Comune, entro il termine sopra riportato ed al seguente indirizzo: Comune di Roccastrada, Corso Roma 8 58036 Roccastrada (Gr) - Posta elettronica certificata: comune.roccastrada@postacert.toscana.it - Posta elettronica: volontariatocivico@comune.roccastrada.gr.it. Per quanto relativo alla modalità di trasmissione mediante P.E.C. o P.E. si invita a inserire nell'oggetto la seguente dicitura: "RICHIESTA ISCRIZIONE ALBO CITTADINANZA ATTIVA 2015"

4. I requisiti soggettivi necessari per l'iscrizione all'Albo della Cittadinanza Attiva sono i seguenti:

- essere residenti nel Comune di Roccastrada
- avere un'età non inferiore ad anni 18
- possedere l'idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgere
- assenza di condanne penali (non potranno iscriversi i soggetti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la pubblica amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli articoli 600, 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quater1, nonché per i delitti contro la libertà personale)
- aver adempiuto regolarmente agli obblighi tributari del Comune di Roccastrada

Art. 2 - Tipologia e modalità di svolgimento ed assegnazione degli interventi per l'anno 2015

1. Per l'anno 2015, nell'ambito del volontariato civico, sono attivate le seguenti tipologie di intervento:
 - a) manutenzione, sfalcio e pulizia aree verdi, parchi pubblici
 - b) manutenzione, sfalcio e pulizia aree verdi scolastiche
 - c) manutenzione di ringhiere, balaustre e barriere metalliche
 - d) manutenzione elementi in legno quali staccionate, barriere, arredo urbano e giochi bambini
2. In relazione alle tipologie di intervento individuate per l'anno 2015, le dotazioni strumentali ed i dispositivi di protezione individuale che i volontari dovranno necessariamente possedere in proprio, sono i seguenti:

| MANUTENZIONE, SFALCIO ERBA E PULIZIA AREE VERDI E PARCHI PUBBLICI (comma 1, punti a) e b)) | MANUTENZIONE RINGHIERE, BALAUSTRE METALLICHE ELEMENTI IN LEGNO (comma 1, punti c) e d)) |
|---|---|
| Macchina operatrice rasaerba (opzionale) Decespugliatore Rastrello Occhiali di protezione antinfortunistica Cuffie antirumore Guanti da lavoro Scarpe antinfortunistiche Gilet o giacca ad alta visibilità | Occhiali di protezione antinfortunistica Mascherina di protezione Guanti da lavoro Pennelli e rulli Nylon o cartoni per protezione muratura/pavimentazione Gilet o giacca ad alta visibilità |

3. Si precisa che l'Amministrazione Comunale non fornirà materiali di consumo e carburanti nelle lavorazioni di cui ai punti a) e b) del comma 1, mentre fornirà i sacchi per la raccolta dell'erba sfalciata
4. Si precisa che l'Amministrazione Comunale fornirà i prodotti (diluenti, vernici, impregnanti ecc) da utilizzare nelle lavorazioni di cui ai punti c) e d) del comma 1
5. Gli spazi e le strutture oggetto di intervento saranno dettagliatamente individuate e descritte in apposite schede che costituiranno il "Piano di Intervento 2015" che sarà

predisposto dal Responsabile del Settore 4 Servizi Tecnici e al Patrimonio (Tutor) ed approvato dalla Giunta Municipale; nelle suddette schede saranno dettagliatamente indicati la frequenza delle operazioni da effettuare, le dotazioni strumentali ed i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) necessari, il numero di persone cui affidare ogni singolo intervento.

6. Il "Piano di Intervento 2015", potrà in ogni caso essere modificato in qualsiasi momento dal Tutor, al fine di allinearli ad eventuali mutamenti di esigenze da parte dell'Amministrazione Comunale che potrebbero insorgere a causa di eventi imprevedibili quali ad esempio quelli in emergenza e Protezione Civile o per l'inclusione di interventi proposti dai volontari civili in sede di richiesta di iscrizione all'"Albo della Cittadinanza Attiva".
7. Il "Piano di Intervento 2015" sarà presentato in apposito incontro aperto a tutti gli iscritti all'Albo della Cittadinanza Attiva; in quella sede saranno assegnati gli interventi ai volontari civili. L'assegnazione degli interventi avverrà tenendo conto della disponibilità del volontario all'esecuzione dell'intervento da assegnare.
Nel caso in cui, i volontari civili candidati all'assegnazione di un intervento, risultassero numericamente superiori ai volontari necessari per lo svolgimento del medesimo, costituirà titolo per l'assegnazione la data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo della Cittadinanza Attiva (faranno fede data e numero di protocollo).
8. Il Tutor, anche ad opera di suo delegato, procederà all'effettuazione di attività di controllo relativamente alle modalità di svolgimento degli interventi assegnati, con particolare riferimento al rispetto di quanto indicato nella relativa scheda intervento, disponibilità delle dotazioni strumentali dichiarate, realizzazione lavori a regola d'arte, frequenza nello svolgere le lavorazioni assegnate, consistenza dei beni rispetto alle componenti oggetto di intervento.

Art. 3 - Coperture assicurative

1. Per ogni Volontario Civico cui sarà assegnato un intervento, l'Amministrazione Comunale, attiverà una copertura assicurativa che lo tenga indenne rispetto a danni causati a terzi nello svolgimento delle attività al medesimo assegnate (assicurazione R.C.T.) e rispetto agli infortuni che dovessero eventualmente occorrergli.
2. Il Volontario risponderà personalmente di eventuali danni cagionati a se stesso, ad altre persone o a cose, se generati da comportamenti rischiosi ed imprudenti o da negligenze e pertanto non coperti da assicurazione.
3. Al riguardo, il Tutor, anche ad opera di suo delegato, procederà all'effettuazione di attività di controllo relativamente alle modalità di svolgimento degli interventi assegnati, con particolare riferimento al rispetto di quanto indicato nella relativa scheda intervento ed alla disponibilità ed utilizzo dei dispositivi individuali di sicurezza; in caso di riscontri negativi il Tutor potrà sospendere il volontario dal servizio e cancellarlo dall'Albo della Cittadinanza Attiva.

Art. 4 - Riduzione dei tributi comunali

1. Per l'anno 2015, l'Amministrazione Comunale ha stabilito quale incentivo alla partecipazione al Servizio di Volontariato Civico e quale riconoscimento dell'utilità sociale del medesimo, una riduzione del tributo comunale denominato TA.RI. pari al 50% del dovuto (con un massimo di Euro 250,00), per ogni cittadino che parteciperà concretamente

e proficuamente alle attività previste dal servizio secondo le modalità stabilite nel "Piano di Intervento 2015".

2. In proposito, entro il 31 Dicembre 2015, il Tutor comunicherà all'Ufficio Tributi del Comune di Roccastrada l'elenco dei Volontari Civici che avranno svolto in maniera regolare le attività e gli interventi ai medesimi assegnati in modo tale da poter applicare la riduzione di cui al punto 1.
3. Ogni Volontario Civico indicherà l'utenza TA.RI. sulla quale intende far applicare la riduzione; tale utenza dovrà essere comunque relativa al nucleo familiare del volontario. Su una medesima utenza TA.RI. non sono cumulabili riduzioni derivanti dal servizio di volontariato civico.
4. Lo sconto TA.RI. maturato ai sensi del presente disciplinare, sarà applicato sulla rata di saldo dell'anno 2015; qualora l'importo della rata di saldo fosse inferiore alla riduzione spettante, la differenza sarà decurtata dal tributo TA.RI. dell'anno successivo.
5. Per l'anno 2015, l'ammontare complessivo, massimo, degli sconti sul tributo TA.RI. derivanti dall'attività di volontariato civico è fissato in Euro 8.000,00.

Art. 5 - Disposizioni finali

1. In considerazione del carattere sperimentale della attivazione del volontariato civico ed allo scopo di agevolare la collaborazione tra amministrazione e cittadini, preme precisare che le disposizioni del presente disciplinare devono essere interpretate ed applicate nel senso più favorevole alla possibilità per i cittadini di concorrere alla cura ed alla rigenerazione dei beni comuni urbani.
2. L'applicazione delle suesposte disposizioni, deve intendersi funzionale alla effettiva collaborazione con i cittadini attivi a condizione che i soggetti chiamati ad interpretarle per conto del Comune esercitino la responsabilità del proprio operato con spirito di servizio verso la comunità.
3. Responsabile del presente procedimento è il Geom. Nerina Poma, Responsabile del Settore 4 Servizi Tecnici e al Patrimonio del Comune di Roccastrada, tel. 0564.561220 - email n.poma@comune.roccastrada.gr.it
4. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Decreto Legislativo n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni verranno rese.
5. Il presente Disciplinare Operativo ed il Modello di domanda per l'iscrizione all'Albo della Cittadinanza Attiva 2015 sono disponibili presso il Settore 4 Servizi Tecnici e al Patrimonio del Comune di Roccastrada, Corso Roma, 8 58036 Roccastrada e sul sito internet www.comune.roccastrada.gr.it

Roccastrada, Gennaio 2015



SETTORE SERVIZI TECNICI E PATRIMONIO
Il Responsabile
Geom. Nerina Poma

Allegato:

Modello domanda iscrizione Albo della Cittadinanza Attiva 2015