

**COMUNE DI ROCCASTRADA**

(Provincia di Grosseto)

**COPIA****CONSIGLIO COMUNALE****DELIBERAZIONE N. 21 DEL 21/05/2005****OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI PER LA COMUNICAZIONE, AI SENSI DELL'ART.19 DELLA LR1/05.L'anno duemilacinque, il giorno **ventuno** del mese di Maggio alle ore 10:00 nel Palazzo Municipale, previa convocazione, si è riunito il Consiglio Comunale.

Dei seguenti Consiglieri in carica sono presenti N° 14 e assenti, sebbene invitati, N° 3 :

BERTI MICHELE	Vice Sindaco	Presente
FENILI ROBERTO	Consigliere	Presente
MONTOMOLI ALBERTO	Consigliere	Presente
CATONI GIORGIO	Consigliere	Presente
LIMATOLA FRANCESCO	Consigliere	Presente
MEACCI CLAUDIO	Consigliere	Presente
GUASCONI FABRIZIO	Consigliere	Presente
CERRETI STEFANO	Consigliere	Presente
FABBRI FABIO	Consigliere	Assente
MARTELLI CARLO	Consigliere	Presente
TIBERI MARISA	Consigliere	Assente
CITTADINI MARIAVALERIA	Consigliere	Presente
BIAGIONI ROMANO	Consigliere	Assente
GIULIANELLI GIACOMO	Consigliere	Presente
TRONCONI FABRIZIO	Consigliere	Presente
NELLI PATRIZIO	Consigliere	Presente
MARRAS LEONARDO	Sindaco	Presente

Sono presenti BIAGIONI MAURO, GRECO CHIARA

Assessori non Consiglieri Comunali, nominati ai sensi dell'art.13, comma 3, dello Statuto.

Essendo legale l'adunanza, assume la Presidenza il Sig. MARRAS LEONARDO nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa e assiste il Segretario Generale Dott. UBALDINO EMILIO, incaricato della redazione del processo verbale,coadiuvato dal Funzionario di segreteria Ezio Vecchioni.

Pubblicata all'Albo Pretorio in copia integrale il 14/06/2005  
per 15 giorni consecutivi

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to UBALDINO EMILIOSi dichiara che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 14/06/2005  
al \_\_\_\_\_ 29/06/05, per 15 giorni.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to UBALDINO EMILIOLa presente deliberazione è divenuta esecutiva il 24/06/2005  
ai sensi dell'art.134 - 3° comma - D.lgs. 18.08.2000, n.267

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
UBALDINO EMILIO

**PRESENTI** : 14

**ASSENTI**: Fabbri - Tiberi - Biagioni -

Il SINDACO presenta il punto all'odg, quale adempimento previsto dalla nuova normativa in materia.

Interviene il Consigliere CITTADINI la quale chiede "spazio" di presenza per la Minoranza; chiede se l'addetto previsto sia reperito in nuova assunzione e con quale retribuzione;

Risponde il SINDACO il quale dichiara che l'addetto sarà preferibilmente individuato nel personale già in dotazione con incentivo previsto dal contratto; sulla prima richiesta il Sindaco evidenzia lo spirito e la finalità del regolamento con ciò ritenendo di dare adeguata risposta.

VOTAZIONE n. 10 consiglieri favorevoli e n. 4 contrari ( Cittadini-Tronconi-Giulianelli-Nelli)

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI PER LA COMUNICAZIONE, AI SENSI DELL'ART.19 DELLA LR1/05.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**DATO ATTO** che il Comune di Roccastrada è dotato di Piano Strutturale ai sensi della L.R. 5/95 e succ. modifiche, approvato in via definitiva con deliberazione del C.C. n.38 Del 08/07/2000;

**CONSIDERATO** che il 31.07.02 è entrato in vigore il nuovo Regolamento Urbanistico Comunale che integra l'iter normativo del Piano regolatore generale;

**PREMESSO CHE** la L.R.3 Gennaio 2005, n.1 "Norme per il Governo del Territorio" individua agli art.16 e 19 la necessità della figura del Garante della Comunicazione per garantire la partecipazione dei cittadini in ogni fase del procedimento di formazione dell'atto di governo del territorio;

**VISTI** i punti 5 e 6 della Circolare illustrativa "*indicazioni per la prima applicazione delle disposizioni della Legge Regionale 3 gennaio 2005,n.1-Norme per il governo del territorio-in ordine ai procedimenti comunali*", di cui alla Delibera Giunta Regionale n.289 del 21.02.2005;

**DATO ATTO** che l'art.19 della LR1/05 dispone che il garante della comunicazione non possa essere il Responsabile del procedimento di formazione dell'atto di governo del territorio;

**DATO ATTO** che l'art.19 della LR1/05 dispone che per l'espletamento delle funzioni del garante della comunicazione, il Comune sia dotato di apposito Regolamento;

**PREMESSO CHE** è intenzione futura formulare un Regolamento per l'esercizio delle funzioni per la Comunicazione valido per tutti i procedimenti di competenza comunale non solo strettamente urbanistici;

**VISTO** il Regolamento per l'esercizio delle funzioni per la Comunicazione, ai sensi dell'art.19 della LR1/05, adottato con DGM n.76 del 11.05.05 così come formulato all'allegato A e considerato parte integrante del presente atto;

**VISTE** le leggi e i regolamenti in vigore, nonché lo statuto comunale;

**TUTTO** ciò premesso considerato e visto

**VISTI** gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** il verbale della seduta consiliare;

**CON VOTI** n. 10 favorevoli e n. 4 contrari ( Cittadini-Tronconi-Giulianelli-Nelli), espressi nelle forme di legge, dai n. 14 consiglieri presenti e votanti;

## **D E L I B E R A**

**DI APPROVARE** il Regolamento per l'esercizio delle funzioni per la Comunicazione, ai sensi dell'art.19 della LR1/05, così come formulato all'allegato A ;

**DI DARE MANDATO** all'Ufficio Segreteria di provvedere alla pubblicizzazione prevista ai sensi di legge.

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI PER LA COMUNICAZIONE, AI SENSI DELL'ART.19 DELLA LR1/05.

**D. Lgs. 18.08.2000 n.267 art. 49**

**PARERI ISTRUTTORI SULLA SEGUENTE PROPOSTA**

---

**SETTORE : S. N.6 -Urbanistica**

Parere Favorevole sotto il profilo Tecnico.

Lì 17/05/2005

IL FUNZIONARIO  
F.to BAGLIONI ANNA

---

Letto, firmato e sottoscritto :

IL PRESIDENTE  
F.to MARRAS LEONARDO

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to UBALDINO EMILIO

---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Lì

**IL SEGRETARIO GENERALE  
UBALDINO EMILIO**

# ALLEGATO A

**REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI  
PER LA COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART.19 DELLA LR1/05.  
L.R.3 Gennaio 2005, n.1 "Norme per il Governo del Territorio"**

**INDICE**

**Art. 1 Principi Generali**

**Art. 2 Oggetto del Regolamento**

**Art. 3 Garante della Comunicazione**

**Art. 4 Funzioni del Garante della Comunicazione**

**Art. 5 Rapporto del Garante della Comunicazione**

**Art. 6 Orario di ricevimento del Garante della Comunicazione**

**Art. 7 Canali informativi preferenziali**

**Art. 8 Modulistica per accesso agli atti**

**Art. 9 Durata dei procedimenti**

**Art. 10 Monitoraggio dei servizi**

**Art. 11 Risorse finanziarie**

**Art. 1**  
**Principi Generali**

L'Amministrazione Comunale per garantire la partecipazione dei cittadini in ogni fase del procedimento di cui al capo II della L.R.3 Gennaio 2005, n.1 "Norme per il Governo del Territorio" istituisce il Garante della Comunicazione e persegue obiettivi di trasparenza, efficacia e qualità dei servizi partecipativi.

**Art. 2**  
**Oggetto del Regolamento**

In attuazione di quanto esposto all'art.1, nel rispetto dello Statuto Comunale e della normativa vigente, il presente regolamento disciplina le funzioni del Garante della Comunicazione.

**Art. 3**  
**Garante della Comunicazione**

Il Garante della Comunicazione viene nominato con apposito provvedimento della Giunta e può essere scelto all'interno della struttura comunale ad esclusione del responsabile del Procedimento o all'esterno.

**Art. 4**  
**Funzioni del Garante della Comunicazione**

Il Garante della Comunicazione:

1. Assicura la conoscenza effettiva e tempestiva delle scelte e dei supporti conoscitivi relativi alle fasi procedurali di formazione e adozione degli atti di governo del territorio comunale e promuove, nelle forme e con le modalità più idonee, l'informazione ai cittadini stessi, singoli o associati, del procedimento stesso.
2. Garantisce l'esercizio del diritto d'accesso agli atti e di partecipazione ai procedimenti amministrativi comunali di cui all'art.1, in conformità ai principi di tutela della riservatezza dei dati personali di cui alla legge n.675/1996;
3. Assicura la comunicazione istituzionale con altre pubbliche amministrazioni coinvolte nel procedimento;
4. Svolge attività di informazione sulle fonti normative relative ai procedimenti di sua competenza;
5. Gestisce le informazioni relative al procedimento attraverso i canali informativi esterni direttamente e informando puntualmente il personale addetto al Sito Internet, all'Ufficio Stampa ecc...
6. Assiste i cittadini, che fanno richiesta di informazioni, nei rapporti con altri soggetti o settori interni all'Amministrazione comunale coinvolti nel procedimento in corso.
7. Promuove azioni collaborative con gli uffici competenti alle forme di pubblicazione previste per legge per i provvedimenti in questione.

**Art. 5**  
**Rapporto del Garante della Comunicazione**

In sede di assunzione di determinazioni provvedimentali per l'adozione e per l'approvazione degli strumenti della pianificazione territoriale e degli atti di governo del territorio comunale, il garante provvede alla stesura di un rapporto sull'attività svolta in ordine al procedimento.

**Art. 6**  
**Orario di ricevimento  
del Garante della Comunicazione**

Il Garante dell'Informazione è a disposizione su appuntamento il martedì e il giovedì la mattina dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ed il pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30 per fornire informazioni, per la visione e la richiesta di materiale relativo al procedimento.

**Art. 7**  
**Canali informativi preferenziali**

Il Garante della Comunicazione per l'espletamento delle proprie funzioni utilizza quali canali informativi preferenziali:

1. il Sito internet del Comune di Roccastrada [www.comune.roccastrada.gr.it](http://www.comune.roccastrada.gr.it) e della Comunità Montana delle Colline Metallifere [www.cm-collinemetallifere.it](http://www.cm-collinemetallifere.it);
2. l'Ufficio Stampa del Comune di Roccastrada: il Garante provvede alla trasmissione delle informazioni da pubblicare sui quotidiani tramite comunicati stampa ;
3. Periodico dell'Amministrazione Comunale

**Art. 8**  
**Modulistica per accesso agli atti**

Al fine di accedere agli atti oggetto dei procedimenti di cui all'art.1 del presente regolamento è sufficiente la compilazione della modulistica in vigore al Comune di Roccastrada per la richiesta ordinaria di accesso agli atti.

**Art. 9**  
**Durata dei procedimenti**

La durata della funzione di Garante della Comunicazione corrisponde a quella dell'iter amministrativo della procedura urbanistica di cui alla L.R.3 Gennaio 2005, n.1 "Norme per il Governo del Territorio".

**Art. 10**  
**Monitoraggio dei servizi**

Alla conclusione di ogni procedimento il garante della comunicazione promuove azioni di monitoraggio sul funzionamento del servizio erogato e a tale fine propone, se necessarie, azioni correttive da apportare al presente regolamento al fine di ottimizzare i processi di informazione e di partecipazione dei cittadini.

**Art. 11**  
**Risorse finanziarie**

Il Comune di Roccastrada assicura al Garante della Comunicazione adeguate risorse finanziarie al fine dell'esercizio effettivo ed efficace delle proprie funzioni

