1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento si propone di fornire istruzioni operative di dettaglio per la gestione dell'attività di conduzione di Centri di Raccolta e Stazioni Ecologiche, dopo la fase di chiusura dovuta all'emergenza Covid-19. Tali indicazioni sono funzionali alla gestione operativa dei CDR nella fase 2 Covid

L'istruzione si applica a tutti gli addetti interessati dall'esecuzione del servizio.

2. DISPOSIZIONI GENERALI

2.1 GENERALITÀ

La presente istruzione si rende necessaria per permettere la riapertura di CDR/STE al pubblico, garantendo le misure precauzionali necessarie al contenimento del potenziale contagio da Covid-19, fornendo allo stesso tempo un servizio di pubblica utilità a cittadini e Ditte autorizzate all'ingresso.

2.2 DOTAZIONI PER I LAVORATORI

Tutti i lavoratori negli orari di apertura dovranno essere dotati di mascherina chirurgica, guanti usa e getta, gel sanificanti per le mani e spray sanificanti per eseguire una corretta igienizzazione della propria postazione di lavoro.

3. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

3.1 MODALITÀ DI ACCESSO

Per garantire l'accesso in sicurezza degli utenti ed i conferimenti con la dovuta distanza di sicurezza, sarà ammesso un solo accesso al conferimento alla volta.

Tale procedura potrà essere garantita attraverso la chiusura del cancello ad ogni nuovo ingresso al CDR

Nel caso di co-presenza di due operatori, uno sarà dedicato alla gestione amministrativa del CDR/STE e l'altro si occuperà esclusivamente dell'accesso degli utenti.

Nel caso di due operatori in co-presenza e vi siano le condizioni di sicurezza, cioè si possa garantire il mantenimento della distanza di sicurezza minima di 1,8 m, si potrà fare accedere più di un utente alla volta. Controllando il comportamento degli utenti.

COMUNE DI ROCCASTRADA
Protocollo Arrivo N. 7074/2020 del 13-05-2020
Allegato 2 - Copia Documento

L'operatore dovrà sempre mantenersi a distanza di sicurezza da utenti e trasportatori terzi.

Né utenti né trasportatori terzi potranno avere accesso al box guardiania. Tutti gli scambi documentali dovranno avvenire all'aperto (verifica documenti, FIR, ecc.), limitando al massimo le operazioni che implicano una distanza inferiore a 1,8 m.

Tutti gli utenti e i trasportatori dovranno indossare la mascherina per accedere all'interno del sito e rispettare le indicazioni impartite dagli addetti al presidio.

Sei Toscana in via di urgenza potrà mettere a disposizione degli utenti, mascherine, guanti monouso e gel sanificante.

Gli utenti dovranno sostare fuori dai CDR all'interno dei propri veicoli ed attendere il proprio turno di ingresso, si avvicineranno al cancello e senza scendere attenderanno le indicazioni fornite dall'operatore che consegnerà loro le modalità operative da tenere all'interno del CDR.

È richiesto di recarsi al Centro solo per motivi di vera necessità, rimandando i conferimenti non urgenti più in là nel tempo

L'accesso al Centro Di Raccolta/stazione ecologica è consentito per un utente per volta deve essere mantenuta sempre la distanza di sicurezza

In ogni autovettura può essere presente una sola persona

L'utente sta nel proprio veicolo in file fuori dal cdr attendendo il proprio turno di ingresso

È necessario rispettare le indicazioni del personale addetto al presidio al momento dell'ingresso senza scendere dal veicolo si comunica cosa dover conferire indicando:

- generalità
- tipo di rifiuto/i
- quantità dei rifiuti in MC- stima kg
- al termine delle operazioni stando dentro al veicolo se dovuto si firma il registro o si consegnano documenti (FIR etcc.) o si ritirano.
- Si attende l'apertura del cancello e quindi si esce.

Deve essere mantenuta la distanza di almeno 1,8 mt ed evitare ogni tipo di contatto con l'operatore della Centro di raccolta/Stazione ecologica

Occorre contenere i quantitativi di rifiuti, così da permettere a tutti i cittadini di accedere al Centro di raccolta

Occorre portare al Centro di Raccolta/Stazione ecologica i rifiuti già divisi per tipologia;

E' severamente vietato abbandonare i rifiuti fuori dal Centro di raccolta

3.2 OPERAZIONI SUCCESSIVE ALLA CHIUSURA AL PUBBLICO

A conclusione del turno l'operatore dovrà provvedere alla sanificazione della propria postazione di lavoro e del locale guardiania.

COMUNE DI ROCCASTRADA
Protocollo Arrivo N. 7074/2020 del 13-05-2020
Allegato 2 - Copia Documento

Dovrà inoltre sanificare i punti di contatto dei contenitori, maniglie, pulsantiere, coperchi, ecc. e il tastierino della bilancia, nel caso sia presente.

Una volta a settimana, l'intera area sarà sanificata mediante apposito servizio.

COMUNE DI ROCCASTRADA
Protocollo Arrivo N. 7074/2020 del 13-05-2020
Allegato 2 - Copia Documento