

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 in data 27.05.2010  
modificato con deliberazione C.C. n.        in data 29.03.2019

## **Indice generale**

- Art. 1 – Oggetto e finalità**
- Art. 2 – Funzioni**
- Art. 3 – Luogo della celebrazione**
- Art. 3bis – Altri luoghi di celebrazione**
- Art. 4 - Orario della celebrazione**
- Art. 5 – Allestimento della sala, servizi aggiuntivi e prescrizioni.**
- Art. 6 – Tariffe**
- Art. 7 – Organizzazione del servizio**
- Art. 8 – Modalità di presentazione della domanda**
- Art. 9 – Matrimonio con l'ausilio di un interprete**
- Art. 10 – Matrimonio su delega**
- Art. 11 – Danni – Responsabilità**
- Art. 12 – Casi non previsti dal presente regolamento.**
- Art. 13 - Entrata in vigore**

**ALLEGATO A) MODULO DI RICHIESTA E VERSAMENTO  
TARIFFA**

### **Art. 1 – Oggetto e finalità**

1. Il presente regolamento detta le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni del codice civile (artt. 106-116) e delle unioni civili in conformità alla legge 20.05.2016, n. 76 ;
2. La celebrazione del matrimonio/unione civile è attività istituzionale garantita.

### **Art. 2 – Funzioni**

1. La celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili viene effettuata dal Sindaco nelle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile o da persone dallo stesso delegate ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 del D.P.R. 03.11.2000, n. 396.
2. Possono celebrare i matrimoni e le unioni civili anche uno o più consiglieri o assessori comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per la elezione a consigliere comunale.

### **Art. 3 – Luogo della celebrazione**

La Casa Comunale, ai sensi dell'art.106 del Codice Civile, ove celebrare i matrimoni e costituire le unioni civili, è rappresentata dalla Sala del Consiglio e dall'Ufficio del Sindaco.

La celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili possono altresì svolgersi nei seguenti luoghi esterni alla Casa Comunale, ma di proprietà comunale (o nella sua disponibilità) e stabilmente destinati alle finalità su descritte:

- Sticciano Alto : Piazza Marconi;
- Roccatederighi : Piazza della Torre ;
- Roccastrada : Museo della Vite e del Vino, Teatro dei Concordi;
- Torniella: Cisterna (via del Muro Rotto);
- Montemassi: Castello, Piazza della Madonna;

### **ART.3 bis - Altri luoghi di celebrazione**

Oltre che nei luoghi di cui all'art.3 del presente regolamento, la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili possono altresì effettuarsi presso strutture private, aperte al pubblico, di carattere ricettivo, edifici e ville di particolare pregio storico, architettonico, ambientale, artistico e turistico.

Affinché presso i luoghi di cui al c.1 possano celebrarsi matrimoni/unioni civili è necessario che gli stessi siano riservati, con carattere di periodicità, all'esclusiva disponibilità comunale (proprietà, altro diritto reale o personale di godimento).

In particolare i requisiti di esclusività e continuità della destinazione sussistono anche nell'ipotesi di destinazione frazionata nel tempo (il sito e' riservato alla celebrazione dei matrimoni/unioni civili in determinati giorni della settimana o del mese,ovvero di destinazione frazionata nello spazio (il sito e' riservato alla celebrazione dei matrimoni in alcune sue determinate aree).

Le suddette strutture, sulla base dei requisiti sopra descritti, possono essere individuate a seguito dell'esperimento di apposita procedura ad evidenza pubblica indetta dall'ufficio comunale competente e previa delibera di indirizzo adottata dalla Giunta Comunale.

A seguito della procedura di cui al comma precedente le strutture individuate saranno accreditate, quali "sedi distaccate di Ufficio Civile", mediante delibera di Giunta Comunale che verrà tempestivamente trasmessa ai competenti uffici della Prefettura.

#### **Art. 4 - Orario della celebrazione**

1. I matrimoni/unioni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile.
2. La celebrazione dei matrimoni/unioni civili fuori dall'orario di servizio potrà avvenire, su domanda degli interessati, previo pagamento della relativa tariffa prevista dal presente regolamento;
3. Le celebrazioni sono comunque sospese durante le seguenti feste: 1° e 6 gennaio; la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo); il 25 aprile; il 1° maggio; il 2 giugno; il 15 agosto; il 1° ed il 2 novembre, l'8, il 25 e 26 dicembre.
4. La celebrazione dei matrimoni/unioni civili è inoltre sospesa il 6 dicembre, festa del Patrono, ed in occasione delle consultazioni elettorali.

#### **Art. 5 – Allestimento della sala, servizi aggiuntivi e prescrizioni.**

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.
2. La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.
3. Per la celebrazione dei matrimoni/unioni civili di cui all'art. 3 l'allestimento ed il ripristino degli spazi sarà a cura dell'ufficio tecnico.
4. I richiedenti possono, a propria cura e spese, commissionare l'esecuzione di musica, canti o altro.
5. Non è ammesso, prima, durante o dopo il rito, il lancio e/o lo spargimento di riso, pasta, confetti, petali, coriandoli o altro materiale che imbratti i luoghi e/o che crei pericolo per terzi che, per loro natura, sono aperti al pubblico. Detta condotta è vietata anche negli spazi attigui. Eventuali comportamenti difformi comporteranno l'addebito della sanzione di € 150,00.
6. Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

#### **Art. 6 – Tariffe**

Le tariffe sono determinate in maniera diversa sulla scorta delle seguenti circostanze:

-Istanze presentate da residenti o da non residenti;  
-Celebrazioni da svolgersi in orario di servizio o fuori dall'orario di servizio nonché in giorno feriale o festivo;

-Luogo della celebrazione richiesto ovvero :

- 1) Casa Comunale;
- 2) Luoghi esterni alla Casa comunale ma di proprietà comunale a loro volta distinti per pregio o valenza storica e paesaggistica, metratura, distanza chilometrica dalla Casa Comunale;
- 3) Luoghi di cui all'art.3 bis del presente regolamento.

Compongono le diverse tariffe i seguenti possibili costi:

- Costi di manutenzione dei luoghi;
- Costi del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- Costo dei servizi offerti (consumi per le utenze, pulizie).

Ai sensi dell'art. 42 lett. "f" del D.lgs n. 267/2000 la concreta determinazione delle tariffe è rimessa, sulla base della disciplina generale di cui al presente regolamento, ad apposita deliberazione della giunta comunale.

#### **Art. 7 – Organizzazione del servizio**

1. L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni/unioni civili e' l'Ufficio di Stato Civile.
2. l'Ufficio di Stato Civile si coordina con gli altri uffici comunali al fine di garantire che il servizio sia regolarmente svolto.
3. La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni/unioni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.
4. Nella stessa giornata non si potranno celebrare più di due matrimoni o unioni civili al giorno, salvo casi straordinari da concordarsi con l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Roccastrada .

#### **Art. 8 – Modalità di presentazione della domanda**

1. La richiesta relativa all'utilizzo della sala, di cui all'allegato "A" del presente regolamento, deve essere inoltrata, compilando l'apposito modulo, almeno quarantacinque giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Roccastrada da parte di uno dei due nubendi contestualmente alla presentazione della richiesta di pubblicazione.
2. L'ufficio, entro dieci giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento della richiesta.
3. La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio di Stato Civile. Il pagamento potrà

essere effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale o tramite bollettino di c/c postale intestato alla Tesoreria Comunale con indicazione della causale: “prenotazione sala per matrimonio civile/unione civile”.

4. La consegna della ricevuta di avvenuto pagamento all’Ufficio di Stato Civile dovrà avvenire almeno sette giorni lavorativi precedenti la celebrazione del matrimonio.

5. Il mancato pagamento entro il termine di cui al comma 4 costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti.

#### **Art. 9 – Matrimonio/Unione civile con l’ausilio di un interprete**

1. Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all’ufficiale dello stato civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana.

2. Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dall’art. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi.

3. L’eventuale interprete dovrà presentarsi all’ufficiale di stato civile prima della celebrazione del matrimonio, esibendo un documento di identità in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l’incarico, dimostrando la capacità di effettuare la traduzione richiesta.

#### **Art. 10 – Matrimonio/unione civile su delega**

1. Nel caso il matrimonio/unione civile avvenga su delega di altro comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, indicando la data e l’ora scelta, all’ufficiale di stato civile del Comune di Roccastrada con anticipo di almeno 30 giorni.

2. Il matrimonio/unione civile potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.

3. Per il matrimonio/unione civile celebrato su delega di altro comune i nubendi dovranno produrre entro 8 giorni dalla data della celebrazione, salvo diverso accordo con l’ufficiale di stato civile, la seguente documentazione:

- a) delega del Comune di residenza;
- b) fotocopia dei propri documenti d’identità;
- c) fotocopia dei documenti d’identità dei testimoni;
- d) indicazione del regime patrimoniale su apposito modello predisposto dall’ufficio.

#### **Art. 11 – Danni – Responsabilità**

1. Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l’ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell’articolo 7 comma 1 del presente regolamento (soggetto richiedente).

2. Nel caso di violazione del comma 4 dell'articolo 4, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'articolo 7 comma 1 (soggetto richiedente), la somma di € 150,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.

3. Spetta all'ufficiale celebrante, segnalare al responsabile dell'ufficio di P.M. i fatti di cui ai commi precedenti, individuandone possibilmente gli autori.

#### **Art. 12 – Casi non previsti dal presente regolamento.**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione: il codice civile, il DPR 3 novembre 2000, n. 396, il D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, legge 20.05.2016, n. 76 e s.m.i, lo Statuto Comunale .

#### **Art. 13 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecuzione della delibera consiliare di approvazione. Da tale data sono abrogate tutte le norme con esso contrastanti.

**ALLEGATO A) MODULO DI RICHIESTA E VERSAMENTO TARIFFA**

**All'Ufficiale dello Stato Civile  
del Comune di ROCCASTRADA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
in \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_,  
in relazione al matrimonio civile che intende contrarre con \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il |\_|\_|\_|\_|\_|\_| 200|\_|\_|,

alle ore \_\_\_\_\_

secondo la seguente modalità:(1)

- 1) Celebrazione nell'ufficio del Sindaco all'interno degli orari di servizio dell'Ufficio Stato Civile:  
..... euro \_\_\_\_\_
- 2) Celebrazione nell'ufficio del Sindaco fuori degli orari di servizio dell'Ufficio Stato Civile:..... euro \_\_\_\_\_
- 3) Celebrazione nella sala del Consiglio comunale all'interno degli orari di servizio dell'Ufficio Stato Civile: ..... euro \_\_\_\_\_
- 4) Celebrazione nella sala del Consiglio comunale fuori degli orari di servizio dell'Ufficio Stato Civile:..... euro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

<p><b>RISERVATO ALL'UFFICIO</b></p> <p>Si conferma per la celebrazione per il giorno _____.</p> <p>Versamento: bolletta n. _____ in data _____</p> <p>Celebrante: _____</p> <p><i>Data</i> _____</p> <p style="text-align: center;">L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE</p>
--

(1) Contrassegnare con X la modalità richiesta.