

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA RICERCA DI IMMOBILE DA ASSUMERE IN LOCAZIONE PASSIVA, DA ADIBIRE A SEDE DI UFFICIO INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA.

Con delibera di Giunta Comunale n° 21 del 13.03.2024 è stato dato mandato al Funzionario Responsabile dell'U.O. 4 "Servizi Tecnici e Provveditorato" di procedere alla predisposizione e pubblicazione di un avviso finalizzato all'individuazione di un immobile da condurre in locazione passiva per adibirlo a Sede di "Ufficio Informazioni ed Accoglienza Turistica" nel capoluogo Roccastrada.

Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale e pertanto le proposte di offerta che perverranno non saranno in alcun modo vincolanti per il Comune di Roccastrada, che rimane libero, a suo insindacabile giudizio, di interrompere in qualsiasi momento la procedura e avviare altra procedura, di non selezionare alcuna offerta, ovvero di modificare o revocare l'avviso medesimo.

Nessun diritto sorge conseguentemente in capo all'offerente relativamente alla presentazione della proposta di offerta.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione dei soggetti interessati in modo non vincolante per l'Ente.

Art. 1

(Finalità)

Il Comune di Roccastrada ricerca, in locazione passiva, un immobile da adibire a Sede di "Ufficio Informazioni ed Accoglienza Turistica".

Art. 2

(Responsabile del Procedimento)

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è il responsabile dell'U.O. 4 "Servizi Tecnici e Provveditorato".

Art. 3

(Caratteristiche e requisiti dell'immobile)

1. Con la presente indagine di mercato si vuole verificare l'eventuale presenza nel Capoluogo del Comune di Roccastrada di un immobile dove trasferire la Sede dell'Ufficio Informazioni ed Accoglienza Turistica che abbia le seguenti caratteristiche:

- Destinazione d'uso prevalente ad uffici e/o servizi;
- Ubicazione nel Capoluogo del Comune di Roccastrada (preferibilmente in Corso Roma nelle vicinanze del palazzo comunale);
- Caratteristiche funzionali improntate alla flessibilità e versatilità nell'uso degli spazi, così come descritte all'allegato B del Regolamento 7 agosto 2018, n. 47/R, di attuazione della Legge Regionale 20 dicembre 2016 n. 86 con la possibilità di accogliere almeno due operatori, oltre al pubblico che normalmente si rivolge a questa tipologia di ufficio e con gli standard che di seguito si riassumono:
 - facilmente raggiungibile, accessibile alle persone con disabilità, sia dall'esterno che all'interno;
 - la superficie destinata al pubblico non può essere inferiore a dieci metri quadrati;

- deve essere presente una zona espressamente riservata al ricevimento dell'utenza dotata di una zona per l'attesa;
 - n. 2 servizi igienici con antibagno differenziati per il personale e per i visitatori (dei quali uno utilizzabile da persone con disabilità);
 - presenza degli allacciamenti elettrico, idrico e fognario;
 - Area esterna dotata di marciapiede atto a garantire la sicurezza dei visitatori e turisti interessati ad usufruire del servizio di informazione;
 - Certificazione o segnalazione certificata di agibilità;
 - Conformità alle vigenti norme di prevenzione incendi, edilizie ed urbanistiche, relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché in materia igienico-sanitaria;
 - Conformità degli impianti termici, elettrici e tecnologici rispondenti alle norme di cui al D.M. 22 gennaio 2008, n. 37;
 - Attestato di certificazione energetica;
 - Rispetto dei criteri di accessibilità, adattabilità e vivibilità dell'edificio nel rispetto delle norme per l'abbattimento delle barriere architettoniche.
 - vicinanza ad un'area adibita a parcheggio aperto al pubblico;
 - assenza di vincoli di carattere storico-artistico, architettonico o ambientale;
 - modernità dell'edificio: immobile di nuova costruzione o recentemente ristrutturato;
 - adeguati serramenti ai fini della sicurezza antifurto e antintrusione;
 - presenza di infissi e finestre esterne dotati di serramenti con sistemi antisfondamento;
 - disponibilità di un'area esterna anche ai fini del posizionamento di totem informativi e/o tavoli per sosta turisti;
2. Sono ammissibili le seguenti tipologie di immobili:
- singolo fabbricato isolato;
 - insieme di fabbricati facenti parte di un unico complesso isolato.

Sono ammesse offerte relative a settori parziali e/o porzioni di immobili e/o fabbricati purché dotati di autonomia funzionale e di accessi indipendenti.

3. L'immobile dovrà essere disponibile dal mese di Aprile.

4. Prima della consegna dell'immobile la proprietà dovrà aver compiuto tutti gli adempimenti relativi alle norme sulla prevenzione incendi con particolare riferimento alle centrali termiche e ad ogni attività soggetta alla prevenzione incendi di cui al D.M. 151/2011 in relazione al particolare utilizzo richiesto.

5. Nel caso di immobile privo dei requisiti sopra descritti, saranno considerate ammissibili anche proposte di immobili per i quali la proprietà si impegna a realizzare, a propria cura e spese, le opere necessarie a rendere l'immobile conforme alle disposizioni di legge, ai requisiti richiesti e/o ad ulteriori richieste della parte locataria da ultimarsi entro il termine rimesso all'accordo tra le parti.

Art. 4

(Durata del contratto e recesso)

1. La locazione avrà una durata contrattuale di anni 6 (sei), rinnovabile nei casi e secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia di locazioni passive delle PP.AA.
2. Il Comune di Roccastrada si riserva la possibilità di recedere anticipatamente dal contratto di locazione in caso di:

- reperimento di immobile demaniale, patrimoniale, inserito nel Fondo Immobili Pubblici o confiscati alla criminalità organizzata, già idonei ad essere adibiti all'utilizzo richiesto;
- reperimento di immobile di proprietà statale che, ancorché utilizzato da terzi anche mediante concessione a canone agevolato ai sensi del DPR n. 296/2005, possano essere recuperati all'uso;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

3. In tali casi, sarà cura del Comune stesso darne comunicazione al soggetto proprietario dell'immobile, sei mesi prima della data prevista per il rilascio dell'immobile. Il soggetto proprietario dell'immobile, in caso di rescissione anticipata, non potrà vantare alcun diritto e/o qualsivoglia pretesa, anche risarcitoria e/o a qualsiasi titolo.

Art. 5

(Requisiti dei partecipanti)

1. Coloro che intendono presentare la propria manifestazione di interesse devono possedere i seguenti requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai Soggetti proponenti precisazioni ed informazioni integrative e si riserva, altresì, insindacabilmente, di non accettare proposte qualora emergano situazioni che configurino conflitti di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, con possibili danni alla propria immagine e/o attività di istituto, ovvero qualora si ravvisino motivi di inopportunità generale.

Art. 6

(Contenuto della domanda di partecipazione)

1. I soggetti interessati dovranno far pervenire alla scrivente Amministrazione, apposita manifestazione di interesse resa in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 1**, includendo:

- copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- planimetria dettagliata relativa agli spazi messi a disposizione;
- relazione descrittiva e materiale fotografico idoneo a mostrare le caratteristiche del bene;
- relazione estimativa da sottoporre all'Ente per la definizione del canone richiesto, elaborata secondo i criteri imposti dalla normativa vigente e secondo le direttive impartite dall'Agenzia del Demanio (sulla base del modello estimale allegato alla Circolare dell'Agenzia del Demanio prot.16155 dell'11 giugno 2014 o utilizzando l'applicativo Estimare).

2. Gli operatori autorizzano sin d'ora l'Amministrazione procedente ad utilizzare l'indirizzo PEC indicato nell'**Allegato 1** per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.

Art. 7

(Modalità e termine di presentazione della domanda)

1. La manifestazione di interesse, con i documenti indicati all'art. 6 del presente avviso, dovrà pervenire al Comune di Roccastrada entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente AVVISO sul sito istituzionale dell'Ente, tramite raccomandata a/r o mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Roccastrada aperto tutte le mattine dalle ore 9,00 alle ore 13,00 al seguente indirizzo:

Comune di Roccastrada, C.so Roma n°8 – 58036 Roccastrada GR

Sulla busta chiusa e sigillata, dovrà essere indicata la seguente dicitura:

“AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA RICERCA DI IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA DA ADIBIRE A SEDE DI UFFICIO INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA – NON APRIRE”.

2. Al fine dell’identificazione della provenienza, il plico dovrà recare all’esterno, altresì, le indicazioni del mittente.

3. L’invio del plico contenente la manifestazione d’interesse resta comunque a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione, ove per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l’esclusione dalla valutazione per irricevibilità della manifestazione d’interesse; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo, in tal caso, la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante.

5. L’ufficio ricevente non assume responsabilità alcuna per i casi di ritardi nel recapito dei plichi da parte dei vettori prescelti dai concorrenti. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d’interesse pervenute oltre il suddetto termine.

6. Il presente avviso ed il relativo allegato saranno resi disponibili sul sito istituzionale <https://www.comune.roccastrada.gr.it/>

Art. 8

(Modalità di svolgimento della procedura)

1. Successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso, si procederà ad una valutazione preliminare delle offerte pervenute secondo i criteri specificati nell’articolo 3.

2. Successivamente potranno essere presi contatti con i proprietari degli immobili ritenuti più aderenti alle esigenze dell’Ente, che provvederà quindi a trattare direttamente con i proprietari, per verificare la possibilità concreta di addivenire ad un accordo.

3. Nel caso in cui l’Amministrazione, all’esito delle trattative, individui un bene rispondente alle proprie esigenze, si procederà alla stipula di apposito contratto nelle forme e nei modi previsti dalla legge e meglio specificate nell’articolo 11.

Art. 9

(Verifiche e controlli)

1. Le manifestazioni di interesse pervenute e le dichiarazioni in esse contenute potranno essere soggette a verifiche da parte degli uffici, al fine di accertare la correttezza delle dichiarazioni contenute.

2. In particolare potranno essere svolti sopralluoghi presso gli immobili segnalati.

Art. 10

(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi dell’art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR Regolamento UE 2016/679 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dal Comune è finalizzato

unicamente all'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.

2. Ai soggetti proponenti è riconosciuto il diritto di cui al citato decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento nella persona del Responsabile dell'U.O.

4. I relativi dati di contatto sono i seguenti: sede in Corso Roma n. 8 - 58036 Roccastrada (GR) - pec comune.roccastrada@postacert.toscana.it - tel. 0564 561111.

Art. 11

(Ulteriori informazioni)

1. La presente indagine riveste solo il carattere di ricerca di mercato finalizzata all'individuazione di un immobile in locazione passiva da adibire a "Sede di ufficio informazioni ed accoglienza turistica".

2. Le proposte che perverranno non vincoleranno in alcun modo il Comune di Roccastrada. Quest'ultimo infatti si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non selezionare alcuna offerta o di selezionare l'offerta che riterrà preferibile, nonché la facoltà di recedere dalle trattative senza obbligo di motivazione, qualsiasi sia il grado di avanzamento.

3. Nessun diritto sorge in capo all'offerente per il semplice fatto della presentazione dell'offerta.

4. Il Comune potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

5. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare uno o più sopralluoghi, concordati con l'offerente, sugli immobili proposti al fine di verificare l'idoneità degli stessi rispetto alle finalità della presente indagine, senza che l'offerente possa vantare alcun diritto e/o qualsivoglia pretesa, anche risarcitoria e/o a qualsiasi titolo a fronte dei sopralluoghi effettuati.

6. Si evidenzia inoltre che ai sensi dell'art. 3 comma 6 del DL 95/2012 "per i contratti di locazione passiva, aventi ad oggetto immobili ad uso istituzionale di proprietà di terzi, di nuova stipulazione a cura delle Amministrazioni di cui al comma 4, si applica la riduzione del 15 per cento sul canone congruito dall'Agenzia del Demanio". Il canone di locazione concordato, quindi, dovrà contemplare tale riduzione.

7. L'eventuale stipula del contratto è comunque sottoposta alla positiva verifica dei requisiti sull'operatore economico, nonché di affidabilità morale dei soggetti che intendono contrarre con la Pubblica Amministrazione.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

d.ssa Viviana Fugazzotto