



comune di
ROCCASTRADA
PROVINCIA DI GROSSETO

UNITÀ OPERATIVA 4
SERVIZI TECNICI

BANDO DI VENDITA MEDIANTE ASTA PUBBLICA

**per alienazione di un TERRENO COMUNALE sito in agro di
Sassofortino**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO DELLA U.O. 4 "Servizi Tecnici"

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 23.01.2026 con la quale è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028" comprensivo del piano delle alienazioni e valorizzazioni", ai sensi dell'art. 58 del D.L. n.112 del 25.06.2008, convertito con Legge n.133 del 06.08.2008.

VISTA la Delibera della Giunta Comunale n. 27 del 18/03/2026 con la quale è stato deliberato di procedere all'alienazione del terreno inserito nel piano di cui sopra sito in agro di Sassofortino e censito al Catasto Terreni del Comune di Roccastrada al Foglio 75 Particella 123;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'alienazione degli immobili di proprietà comunale, approvato con delibera di C.C. n. 37 del 28.6.2002;

VISTA la propria determinazione n 121/2026, con la quale è stata individuata la modalità di espletamento del procedimento di vendita ed approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Roccastrada ha stabilito di procedere all'alienazione del seguente immobile di proprietà comunale:

- Terreno sito in agro di Sassofortino censito al Catasto Terreni del Comune di Roccastrada al Foglio 75 Particella 123

1 - INFORMAZIONI GENERALI

Ente appaltante: Comune di Roccastrada

Roccastrada (GR) - Corso Roma n. 8

Telefono: 0564/561111 , fax 0564/561205

Sito internet: www.comune.roccastrada.gr.it

E-mail: info@comune.roccastrada.gr.it

PEC (posta elettronica certificata): comune.roccastrada@postacert.toscana.it

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Arch. Elisa Zoni

Telefono: 0564/561224

Indirizzo e-mail: e.zoni@comune.roccastrada.gr.it

Oggetto dell'appalto: Alienazione di un terreno di Proprietà Comunale, sito in agro di Sassofortino e censito al Catasto Terreni del Comune di Roccastrada al Foglio 75 Particella 123

2 - DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

Oggetto: Asta pubblica per l'alienazione di un terreno di Proprietà Comunale, sito in agro di Sassofortino e censito al Catasto Terreni del Comune di Roccastrada al Foglio 75 Particella 123

La proprietà oggetto di alienazione è un terreno comunale sito in agro di Sassofortino: trattasi di terreno scosceso e mal praticabile, prossimo ad un piccolo fabbricato (Foglio 75 Particella "G"), anch'esso comunale, ove insistono impiantistiche di adduzione acqua potabile.

Il terreno in oggetto ha una superficie nominale di 1360mq ed è attraversato da una modesta viabilità; rispetto a tale viabilità si evidenzia quanto segue:

- dovrà essere individuata e censita con propria particella catastale mediante frazionamento a carico dell'acquirente;
- il frazionamento di cui sopra dovrà essere eseguito sulla base dell'Allegato G "Schema di frazionamento" ed individuerà la strada come da porzione "B" dello schema sopra richiamato: tale definizione della strada farà scaturire, a causa della prossimità della viabilità in oggetto con i confini particellari, altre due porzioni "A" e "B";
- l'acquirente concederà diritto di passo al Comune, senza nulla pretendere ed esentandolo da qualsiasi forma di spesa o compartecipazione alla manutenzione.

3 - PREZZO A BASE D'ASTA

Il bene viene venduto a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto nel quale esso si trova al momento, con le relative accessioni e pertinenze, servitù attive e passive, oneri, canoni, vincoli imposti dalle vigenti leggi e diritti di qualsiasi sorta, come visto e piaciuto all'acquirente, il quale – con la semplice presentazione della domanda di partecipazione all'asta – ne accetta integralmente lo stato.

UNITÀ OPERATIVA 4
SERVIZI TECNICI

Importo Base d'asta (a corpo)
€ 2.000,00 (Duemila//00)

Si specifica che:

- il pagamento dell'immobile aggiudicato deve avvenire anticipatamente prima della firma del contratto;
- sono a carico dell'acquirente tutte le spese tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - frazionamento
 - spese inerenti e conseguenti il contratto
 - tutte le imposte e tasse così come meglio specificato nel disciplinare di vendita
- i soggetti interessati devono presentare un'offerta economica che dovrà essere al rialzo rispetto al prezzo a base di gara stabilito in euro 2.000,00 a corpo, non essendo ammesse offerte al ribasso;
- i soggetti interessati, al fine di visionare il bene oggetto di vendita, possono richiedere un sopralluogo con personale incaricato da questa Amministrazione.

Sono ammessi a partecipare al presente bando enti pubblici, enti privati, società e persone fisiche.

4 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare all'asta pubblica tutte le persone fisiche e giuridiche che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 80 del D. L.gvo 18 aprile 2016 n. 50.

I partecipanti devono inoltre trovarsi nella situazione di capacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

Il concorrente può comprovare l'esistenza dei requisiti di cui sopra mediante dichiarazione sostitutiva, compilata sull'Allegato D-Modulo 1), resa dal singolo soggetto, dal titolare (nel caso di impresa individuale), o dal legale rappresentante (nel caso di persona giuridica), ai sensi dell'art. 46 DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Si precisa che deve essere resa anche la dichiarazione, allegata al suddetto modello, da parte del titolare e direttore tecnico/i, se si tratta di impresa individuale, dai soci e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e direttore tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice, dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore/i tecnico/i e socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

In merito alle tutele di Legge riguardanti le aziende agricole, coltivatori diretti e/o IAP si rende noto che qualsiasi offerta pervenuta sarà valutata in funzione dell'eventuale diritto di prelazione agraria spettante.

5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati a concorrere devono presentare tramite consegna a mano, corriere o a mezzo del servizio postale, **un plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno oltre al nominativo e all'indirizzo del concorrente la seguente dicitura "Non aprire. Asta pubblica per alienazione di un terreno di proprietà comunale sito in agro di Sassofortino"**, indirizzato a

COMUNE DI ROCCASTRADA
Corso Roma n. 8
58036 Roccastrada (GR)

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/05/2026 pena l'esclusione.

L'ammissibilità dell'offerta è determinata dalla data di ricezione alla sede del Comune di Roccastrada e non da quella di spedizione. L'invio della domanda di partecipazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione entro il termine suddetto.

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Nel plico devono essere presenti:

A) - DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA, chiusi in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura: BUSTA A) "DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA", da inserire nel plico separatamente dalla busta contenente l'offerta economica, consistenti nella seguente documentazione:

Allegato "D"-Modulo 1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO E CONTESTUALI DICHIARAZIONI, in bollo da € 16,00 compilata e sottoscritta, a pena d'esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, contenente le generalità complete del richiedente, la richiesta di ammissione a partecipare, le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione, la assunzione di ogni relativo onere previsto e stabilito nel presente bando e nel disciplinare allegato allo stesso; alla domanda è allegata, a pena d'esclusione, la copia fotostatica di un documento del sottoscrittore, oppure è sottoscritta con firma autenticata nei modi previsti dal D.P.R. 445/2000; la domanda può essere anche sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri; ed in tal caso va allegata, a pena d'esclusione, la relativa procura, in originale o in copia resa conforme all'originale.

Si precisa che deve essere resa anche la dichiarazione, allegata al suddetto modello, da parte del titolare e direttore tecnico/i, se si tratta di impresa individuale, dai soci e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e direttore tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice, dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore/i tecnico/i e socio

UNITÀ OPERATIVA 4
SERVIZI TECNICI

unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

A.2 ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE dei beni oggetto della vendita rilasciata all'interno dell'Allegato "D" Modulo 1.

A.3 DEPOSITO CAUZIONALE (GARANZIA PROVVISORIA) infruttifero di importo pari al 10% del prezzo a base d'asta e precisamente euro 200,00 (euro duecento//00) a garanzia della stipula del contratto (il deposito sarà incamerato dal Comune di Roccastrada nel caso in cui il concorrente risultato aggiudicatario non proceda, per qualsiasi ragione non imputabile al Comune di Roccastrada, alla stipula del contratto). Il deposito cauzionale deve essere effettuato presso Tesoreria del Comune di Roccastrada C/O Monte dei Paschi di Siena Agenzia di Roccastrada codice Iban: IT 95 S 01030 72350 000000305241.

Il mancato inserimento dei documenti di cui ai punti A1, A2 e A3 saranno causa di esclusione.

B) - OFFERTA ECONOMICA, redatta sull'Allegato E-Modulo 2), debitamente firmata a pena di esclusione, chiusa in apposita busta anch'essa debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, senza altri documenti pena l'esclusione, recante all'esterno la dicitura: BUSTA B) "OFFERTA ECONOMICA".

Si specifica che il concorrente dovrà indicare negli appositi spazi del medesimo modello, il prezzo offerto superiore alla base d'asta di € 2.000,00.

Si specifica che:

- le offerte devono essere indicate in cifre e in lettere;
- in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, è valida quella in lettere;
- il modulo d'offerta deve essere datato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante della Ditta o da persona munita di procura speciale e non può presentare correzioni non espressamente confermate e sottoscritte dalla Ditta stessa;
- sono nulle le offerte condizionate e quelle per persona da nominare;
- la presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

6 - SOPRALLUOGO E DOCUMENTI D'ASTA.

I partecipanti, al fine di visionare l'immobile oggetto di alienazione, possono richiedere un sopralluogo con personale incaricato da questa Amministrazione, di cui verrà redatto apposito verbale.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico, o comunicazione via mail, con il personale tecnico del Comune di Roccastrada nella persona della Dott.ssa Arch. Elisa Zoni: tel. 0564 - 561224 – mail e.zoni@comune.roccastrada.gr.it

La mail dovrà contenere le generalità complete dell'interessato, indirizzo email e recapito telefonico.

UNITÀ OPERATIVA 4
SERVIZI TECNICI

Documenti:

I documenti necessari per partecipare all'asta pubblica (modulo di offerta, modello di istanza per la partecipazione al bando e contestuali dichiarazioni) sono pubblicati unitamente al presente bando. Il soggetto partecipante deve prendere esatta conoscenza del contenuto dei lavori ed accettare espressamente tutte le clausole normative, tecniche ed operative contenute nella documentazione dell'asta sopra indicata.

7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA

L'apertura delle buste e la valutazione delle proposte pervenute è prevista il giorno 05/05/2026 alle ore 10:00 nella sede del Comune di Roccastrada presso gli Uffici della U.O. n. 4 – Corso Roma, 8 Roccastrada (GR) e verrà eseguita dal Responsabile del procedimento assistito da un testimone.

La seduta è pubblica.

L'asta verrà espletata mediante pubblico incanto, con il metodo di cui all'art. 73, lett. c) del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e con il procedimento previsto dal successivo art. 76 commi 1° e 2°, mediante offerte segrete da confrontarsi con la base d'asta e con aggiudicazione all'offerta più elevata rispetto alla corrispondente base d'asta e senza prefissione di alcun limite di aumento.

Si specifica che:

- sono ammesse esclusivamente offerte in aumento;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 69 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23.5.1924 n. 27 l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché superiore o pari al prezzo a base di asta;
- in caso di offerte di uguale importo si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio (art. 77, 2° comma, R.D. n. 827/1924);
- l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'asta o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, nonché di non procedere all'aggiudicazione senza che gli stessi possono accampare pretese al riguardo;
- gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora decorsi 180 giorni dalla data di scadenza della gara l'aggiudicazione non abbia luogo.

8 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione definitiva sarà adottata con determinazione del Responsabile dell'U.O. n. 4.

La compravendita sarà perfezionata con la stipulazione del contratto in conformità alle disposizioni del codice civile. Tutte le spese di rogito, registrazione e di trascrizione ed ogni altra spesa inerente alla compravendita sono a carico della parte acquirente.

L'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni presentate ai sensi del D.P.R. 445/2000.

In caso di difformità non sanabile rispetto a quanto dichiarato si provvederà all'esclusione dalla procedura di selezione del soggetto concorrente e all'affidamento in favore del concorrente che segue in graduatoria.

UNITÀ OPERATIVA 4
SERVIZI TECNICI

In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla esclusione del concorrente, lo stesso sarà passibile delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

La stipula del contratto deve avvenire entro e non oltre **120** giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.

Qualora la Ditta aggiudicataria in assenza di comprovati motivi di forza maggiore non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito dall'Amministrazione, ricadente comunque entro e non oltre 120 giorni naturali e consecutivi dalla data dell'aggiudicazione definitiva, o si rifiuti di accettare l'acquisto dell'immobile, pregiudicando in tal modo la vendita dello stesso o la vendita ad altro operatore che ha presentato un'offerta di valore inferiore, questa Amministrazione, procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'incameramento del deposito cauzionale (garanzia provvisoria). In caso di revoca dell'aggiudicazione è facoltà dell'Amministrazione procedere allo scorrimento della graduatoria al fine della vendita del bene.

Il totale pagamento del prezzo di acquisto da parte dell'aggiudicatario dovrà avvenire prima dell'atto notarile di compravendita.

Anche in fase di aggiudicazione le tutele di Legge riguardanti le aziende agricole, coltivatori diretti e/o IAP saranno rispettate, rendendo noto che qualsiasi offerta pervenuta sarà valutata in funzione dell'eventuale diritto di prelazione agraria spettante.

9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procede all'esclusione del concorrente quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- plico giunto in ritardo per qualsiasi causa o non conforme con le modalità di partecipazione;
- mancanza o mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e contestuali dichiarazioni;
- mancanza della cauzione garanzia provvisoria;
- offerta economica non contenuta nell'apposita busta separata, o che la stessa non sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o procuratore o che in tale busta, oltre all'offerta economica, risultino inseriti altri documenti;
- presenza di indicazioni relative all'offerta economica all'interno della documentazione amministrativa;
- mancata sottoscrizione dell'offerta economica;
- offerta economica contenente condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;
- sussistenza di eventuali irregolarità della documentazione non sanabili in sede di gara o successivamente in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per quanto a sua conoscenza e a suo insindacabile giudizio, di escludere dalla gara qualsiasi concorrente in base all'articolo 68 del R. D. 23/05/1924 n. 827.



10 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Il soggetto aggiudicatario, nei giorni successivi all'adozione dell'atto conclusivo del procedimento, con termine fissato dall'Amministrazione, verrà invitato alla sottoscrizione del contratto.

Il soggetto aggiudicatario dovrà effettuare i seguenti adempimenti:

- a) presentazione di tutta la documentazione richiesta e/o comprovante il possesso dei requisiti di cui alla dichiarazione;
- b) pagamento dell'intero importo offerto mediante bonifico a favore della Tesoreria del Comune di Roccastrada C/O Monte dei Paschi di Siena Agenzia di Roccastrada codice Iban: IT 95 S 01030 72350 000000305241;
- c) versamento delle eventuali somme indicate dall'Amministrazione quale pagamento dei diritti di segreteria e delle spese contrattuali;

Ove il richiedente non ottemperi a quanto richiesto entro i termini stabiliti, il Comune di Roccastrada annullerà con atto motivato l'aggiudicazione del lotto e provvederà se lo riterrà opportuno provvederà secondo quanto indicato agli ultimi due capoversi del precedente paragrafo "Aggiudicazione".

11 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

La partecipazione all'asta comporta l'integrale accettazione delle condizioni e clausole del presente avviso. Per la presentazione dell'offerta è consigliato l'utilizzo della modulistica predisposta dal Comune ed allegata al presente avviso.

La stipulazione del contratto di vendita avverrà **ENTRO 4 MESI** dall'aggiudicazione definitiva.

12 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Il soggetto aggiudicatario, nei giorni successivi all'adozione dell'atto conclusivo del procedimento, con termine fissato dall'Amministrazione, verrà invitato alla sottoscrizione del contratto.

Il soggetto aggiudicatario dovrà effettuare i seguenti adempimenti:

- a) prestare, a titolo di cauzione definitiva, una garanzia fideiussoria nella misura prevista dall'art. 103 del Codice e con le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7;
- b) presentazione di tutta la documentazione richiesta e/o comprovante il possesso dei requisiti di cui alla dichiarazione;
- c) pagamento dell'intero importo offerto mediante bonifico a favore della Tesoreria del Comune di Roccastrada C/O Monte dei Paschi di Siena Agenzia di Roccastrada codice Iban: IT 95 S 01030 72350 000000305241;
- d) versamento delle eventuali somme indicate dall'Amministrazione quale pagamento dei diritti di segreteria e delle spese contrattuali;

Ove il richiedente non ottemperi a quanto richiesto entro i termini stabiliti, il Comune di Roccastrada annullerà con atto motivato l'aggiudicazione.

13 - SPESE

UNITÀ OPERATIVA 4
SERVIZI TECNICI

Tutte le spese propedeutiche al perfezionamento dell'atto di vendita quali spese per eventuali frazionamenti e/o accatastamenti, spese contrattuali, spese di registrazione, trascrizione e voltura nonché quant'altro occorra per la definizione della compravendita, imposte e tasse vigenti al momento della firma del contratto saranno sostenute dall'acquirente.

Sono a carico dell'amministrazione tutte le spese necessarie ad acquisire i documenti necessari alla formalizzazione dell'atto quali Cdu, etc.

L'eventuale rifiuto dell'aggiudicatario ad intervenire alla stipulazione del contratto comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, nonché l'incameramento nelle casse dell'ente della cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta.

14 - CONSEGNA DEL BENE

La consegna del bene avverrà all'atto notarile di compravendita.

15 - PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI

Pubblicazione: Il presente bando è pubblicato in forma integrale all'albo pretorio on line del Comune di Roccastrada, e sul sito internet dell'ente (www.comune.roccastrada.gr.it), nella sezione "Trasparenza - profilo del committente – Bandi di Gara".

Informazioni: Per eventuali chiarimenti, informazioni è possibile rivolgersi al Dott.ssa Arch. Elisa Zoni tel. 0564/561224 - email e.zoni@comune.roccastrada.gr.it

16 - RISERVATEZZA

In ragione delle attività oggetto del presente appalto, l'Appaltatore utilizza strumenti elettronici per l'elaborazione, l'archiviazione e la conservazione di dati personali soggetti all'ambito applicativo del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016/279 e del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018.

I dati possono riferirsi anche a quelli raccolti dalla Stazione Appaltante mediante sistemi di videosorveglianza che saranno eventualmente attivati ai sensi dell'art. 39 del presente Capitolato.

Essi saranno trattati ed utilizzati dall'Appaltatore secondo le disposizioni contenute nel Provvedimento Generale del Garante della protezione dei dati personali 29 aprile 2004.

Con la sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore presta il proprio consenso libero, incondizionato e irrevocabile e con esso si impegna a rispettare il più assoluto riserbo sulle Informazioni Riservate e si impegna a perseguire le finalità sopra descritte conformemente ai principi di pertinenza, liceità e correttezza, nell'osservanza delle disposizioni di legge in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

In particolare l'Appaltatore si impegna a:

- a) considerare le Informazioni Riservate come strettamente private e segrete e ad adottare e a far adottare ai suoi dipendenti e collaboratori tutte le misure necessarie per non pregiudicare la riservatezza di tali informazioni;
- b) utilizzare le Informazioni Riservate unicamente allo scopo di svolgere l'attività oggetto del presente appalto e pertanto a non usare tali informazioni per scopi diversi o ulteriori, di qualsiasi natura, senza l'autorizzazione della Stazione Appaltante;



UNITÀ OPERATIVA 4
SERVIZI TECNICI

- c) nel caso in cui per vincoli di legge o di regolamento o per intervento delle competenti Autorità,
- d) sia necessario comunicare o divulgare le Informazioni Riservate sarà obbligo dell'Appaltatore consultare nell'immediatezza dell'evento straordinario la Stazione Appaltante;
- e) nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, impartendo loro, sempre per iscritto le idonee istruzioni relative alle modalità di gestione dei dati eventualmente residenti sui sistemi di loro pertinenza;
- f) vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite agli incaricati, ammonendoli a mantenere l'assoluto riserbo sui dati personali di cui vengono a conoscenza in ragione dell'esercizio delle attività di trattamento di cui al presente contratto;
- g) adottare e rispettare le misure di sicurezza di cui al Regolamento UE 2016/279;
- h) operare l'aggiornamento dei sistemi operativi in uso dagli apparati elettronici, nel caso di accesso autonomo ai dati di cui ai database informatici della Stazione Appaltante, individuando anche quelli più confacenti ai tipi di dati e alle operazioni di trattamento eseguibili con essi, oltre all'aggiornamento e all'adeguamento dei sistemi di protezione della rete, individuando quelli più confacenti all'esigenza di evitare/prevenire accessi non consentiti ovvero trattamenti illeciti e/o la perdita dei dati;
- i) vigilare sul rispetto di dette misure di sicurezza da parte dei soggetti nominati incaricati;
- j) istruire gli incaricati sulle modalità da adottare per mantenere segrete e custodire le credenziali di autenticazione assegnate per l'accesso delle banche di dati di cui al contratto;
- k) Il Concessionario, con la sottoscrizione del contratto, si impegna, altresì, a non costituire con le informazioni provenienti dalla Stazione Appaltante banche dati ulteriori rispetto a quelle necessarie per il perseguimento delle finalità sopra specificamente riferite;
- l) in ogni caso, allorché il rapporto in essere con la Stazione Appaltante si concluda ovvero si interrompa, qualunque sia il motivo a determinare la risoluzione del rapporto medesimo, e comunque a completamento dell'incarico ricevuto, sarà obbligo dell'Appaltatore di restituire alla Stazione Appaltante tutti i documenti formati con le Informazioni Riservate. Altresì si impegna a cancellare o ad eliminare qualsiasi informazione registrata su computer o altro strumento posseduto, custodito o controllato. L'Appaltatore sarà tenuto, infine, a dare attestazione alla Stazione Appaltante dell'avvenuta cancellazione dei dati e dei documenti, cartacei e informatici, che li contengono;
- m) l'obbligo di riservatezza non opera in caso di Informazioni Riservate:
 - che al momento in cui vengono rese note a controparte siano di pubblico dominio;
 - che diventino di pubblico dominio dopo essere state rese note per causa che non costituisce inadempimento delle intese nella presente.

La validità degli impegni di cui alla presente clausola non cessa con la conclusione dei rapporti tra le parti e in ogni caso fino a quando le Informazioni Riservate non saranno rese di pubblico dominio.

L'Appaltatore, in ottemperanza al provvedimento sopra descritto, fornirà annualmente alla Stazione Appaltante copia completa del DPS aggiornato al 31 marzo e l'elenco, anch'esso aggiornato, degli

UNITÀ OPERATIVA 4
SERVIZI TECNICI

amministratori di sistema interni ed esterni di cui si avvale nella gestione delle infrastrutture (server) e dei sistemi operativi.

In ogni caso, i dati trattati dall'Appaltatore in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali e comunque in violazione del Regolamento UE 2016/279 rendono gli stessi inutilizzabili.

17 - TRATTAMENTO DEI DATI

In attuazione dell'articolo 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali, Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che i dati personali contenuti nell'istanza e quelli eventualmente raccolti presso altri titolari per l'istruttoria della medesima sono trattati da dipendenti dell'Unione, debitamente istruiti sui trattamenti da eseguire, esclusivamente per le finalità stabilite dalla legge e dai regolamenti che disciplinano il procedimento di cui all'intestazione e che potranno essere trasferiti alle competenti autorità di controllo. E' escluso qualsiasi trattamento per finalità commerciali o la cessione a terzi che non siano pubbliche autorità.

In particolare si informa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di Roccastrada, Corso Roma n.8 – 58036 Roccastrada (GR);
- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica: benedettadeluca@pec.ordineavvocatigrosseto.com;
- Incaricato del trattamento è la Dott.ssa Arch. Elisa Zoni responsabile dell'U.O. n. 4, raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica e.zoni@comune.roccastrada.gr.it.

18 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il contratto è stabilita tra le parti la competenza del foro di Grosseto con rinuncia di qualsiasi altro.

In caso di controversia è espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

19 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente bando, si fa rinvio al Codice Civile in materia dei contratti, nonché a tutte le altre leggi e disposizioni in materia che sono o andranno in vigore durante il corso dell'affidamento, nonché al vigente Regolamento del Centro Sociale al quale si fa rinvio.



comune di
ROCCASTRADA
PROVINCIA DI GROSSETO

UNITÀ OPERATIVA 4
SERVIZI TECNICI

Allegati

Sono allegati al presente Bando, quale parte integrante e sostanziale:

- Allegato "D": Modulo 1 "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO E CONTESTUALI DICHIARAZIONI"
- Allegato "E": Modulo 2 "OFFERTA ECONOMICA"
- Allegato "F": Avviso di gara
- Allegato "G": Disciplinare generale di vendita
- Allegato "H": Schema di frazionamento

Roccastrada, 14.04.2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Arch. Elisa Zoni)